



[トップページ](#) ▶ [新入社員](#) ▶ 新入社員研修-社会人基礎スキル総合ワークショップ

新入社員研修-社会人基礎スキル総合ワークショップ

コースコード： NHAG7 | 受講形態： オンライン | 日数： 2日間 | 受講時間： 9時00分 ～ 17時30分（昼休憩：60分） |
受講料： 77,000円（税別価格70,000円）

この研修では、社会人に必要な基礎スキルをロールプレイを通じて総合的に実践し、受講者各自の得意不得意を明確にして、今後に活かすことにつながります。

特に、「ビジネスシーンの緊張感の中で適切に振る舞えるかを体験すること」に重点を置いています。

なお、今後の課題を明確にするために、これまでに学んだビジネスマナーや考え方、ビジネススキルをどの程度活用できるかを、顧客役や講師が客観的に評価します。

機械演習

ワークショップ

申し込む

ご希望の日程に合わせた
リクエスト開催も可能

▶ ユーザー登録はこちら

- 詳細情報
- 重要事項
- 関連講座

詳細情報

対象者

新入社員の方

Q
コース
検索

✉
問合せ

前提知識

[社会人ベーシックスキル](#)

[仕事の必須スキル-PCリテラシー](#)

[ロジカルシンキングの基礎](#)

[ビジネス・コミュニケーションの基礎](#)

[ビジネス・プレゼンテーションの基礎](#)

上記を修了していることが望ましい

学習目標

学習者がこのコースを修了した時点で、次のことができることを目標とします。

- ・学んだビジネスマナーを、実務環境に近い状況で活用・実践することで、定着させる
- ・お客様訪問演習の模擬体験により、自身のビジネススキルの課題に気づくことができる

研修の内容

●1日目

- ・仕事をするにあたって
- ・社会人基礎振り返り
- ・ビジネススキル実践（業務コミュニケーション）

～仕事を受けてから報告するまで～

-お客様訪問演習

- ・1日目のまとめと顧客役からのフィードバック

●2日目

- ・1日目の復習
- ・ビジネススキル実践（プレゼンテーション）
～提案を作成し、プレゼンテーションを実施する～
- ・まとめと振り返り

スキルレベル

特になし

❗ 重要事項



キャンセル規定

受講開始8日前から受講料(購入価格)の50%のキャンセル料がかかります。 また、受講開始0日前(当日キャンセル)から受講料(購入価格)の100%のキャンセル料がかかります。

その他

- ・当コースはZoomを使用したオンラインクラスとなります。
- ・受講にあたっての詳細は別途新入社員研修事務局よりご連絡いたします。

<研修時間について>

9:00開始、17:30終了です。

<評価について>

演習中、受講者に講師からアドバイスをを行います。

関連講座

あわせてオススメ

[新入社員研修-社会人ベーシックスキル \(NHAG1\)](#)

[新入社員研修-仕事の必須スキル-PCリテラシー \(NHAG2\)](#)

[新入社員ビジネス・ラボ \(NHAG3\)](#)

[新入社員研修-ロジカルシンキングの基礎 \(NHAG4\)](#)

[新入社員研修-ビジネス・コミュニケーションの基礎 \(NHAG5\)](#)

[新入社員研修-ビジネス・プレゼンテーションの基礎 \(NHAG6\)](#)

当コースを受講いただく方には上記のコースもお勧めです。

※当コースおよび上記コースを全てお申し込みいただく場合、パッケージでお申し込みいただくと割引価格となります。

[新入社員研修-社会人基礎スキルパッケージ \(ZPAG1\)](#)

他のコースを探す

コース
検索

問合せ

新入社員研修-社会人基礎スキル総合ワークショップ

▶ ユーザー登録はこちら

申し込む



メルマガ

会社情報

- ＞会社概要
- ＞会社概要（English）

- ＞トップメッセージ
- ＞お知らせ/ニュース

情報セキュリティ基本方針

個人情報保護方針

個人情報の取り扱いについて

サイトポリシー

サポート

- ＞お申し込みガイド
- ＞よくある質問

- ＞お問い合わせ



コース
検索



問合せ



© 2026 i-Learning Co.,Ltd.

