



会場一覧

はじめての方

ログイン

コースを探す ▼

サービス ▼

育成事例

サポート ▼

会社情報 ▼

お問い合わせ

会場一覧

はじめての方

ログイン

[トップページ](#) ▶ [新入社員](#) ▶ 新入社員研修-仕事の必須スキル-PCリテラシー

新入社員研修-仕事の必須スキル-PCリテラシー

コースコード： NHAG2 | 受講形態： オンライン | 日数： 1日間 | 受講時間： 9時00分 ～ 17時30分（昼休憩：60分） |
受講料： 33,000円（税別価格30,000円）

デジタルネイティブ世代と呼ばれる若年世代は、スマートフォンやインターネット利用に慣れています。PCの使用機会が少なく、PCスキルの低下が指摘されています。

この研修では、社会人に必要な基本的なPCリテラシーを身につけるために、実習中心のカリキュラムを提供します。効率的なPC利用に役立つキーボード操作やコマンド操作などの知識・スキルを学び、実践的なスキルを養います。実習環境はWindowsです。

機械演習

ワークショップ

申し込む

ご希望の日程に合わせた
リクエスト開催も可能

[▶ ユーザー登録はこちら](#)詳細情報
▼重要事項
▼関連講座
▼

📖 詳細情報

対象者

新入社員の方

コース
検索

問合せ

前提知識	特になし
学習目標	学習者がこのコースを修了した時点で、次のことができることを目標とします。 ・ PC(Windows)の汎用的なオペレーションを習得する ・ ファイル、フォルダの概念を理解し、構造化を意識した操作ができる ・ Excelの基本操作ができる ・ セキュリティを意識したPC操作ができる
研修の内容	・ PCの基本と使いこなし -Windowsの基本操作/アプリケーションの基本操作/Windowsの便利な機能 ・ ファイルとフォルダ -ファイル/フォルダ/圧縮と展開 ・ Excelの基本操作と活用 -Excelの基本操作/関数/データのインポート・エクスポート ・ セキュリティ -セキュリティの基礎知識/様々な事例/情報システムに潜む危険/主な対策/セキュリティ基本行動
スキルレベル	特になし
重要事項	
キャンセル規定	受講開始8日前から受講料(購入価格)の50%のキャンセル料がかかります。 また、受講開始0日前(当日キャンセル)から受講料(購入価格)の100%のキャンセル料がかかります。
その他	・ 当コースはZoomを使用したオンラインクラスとなります。 ・ 受講にあたっての詳細は別途新入社員研修事務局よりご連絡いたします。


コース
検索


問合せ

<研修時間について>

9:00開始、17:30終了です。

<評価について>

演習中、受講者に講師からアドバイスをを行います。

■ 関連講座

あわせてオススメ

[新入社員研修-社会人ベーシックスキル \(NHAG1\)](#)

[新入社員ビジネス・ラボ \(NHAG3\)](#)

[新入社員研修-ロジカルシンキングの基礎 \(NHAG4\)](#)

[新入社員研修-ビジネス・コミュニケーションの基礎 \(NHAG5\)](#)

[新入社員研修-ビジネス・プレゼンテーションの基礎 \(NHAG6\)](#)

[新入社員研修-社会人基礎スキル総合ワークショップ \(NHAG7\)](#)

当コースを受講いただく方には上記のコースもお勧めです。

※当コースおよび上記コースを全てお申し込みいただく場合、パッケージでお申し込みいただくと割引価格となります。

[新入社員研修-社会人基礎スキルパッケージ \(ZPAG1\)](#)

🔍 他のコースを探す

🔍
コース
検索

✉
問合せ

新入社員研修-仕事の必須スキル-PCリテラシー

[▶ ユーザー登録はこちら](#)[申し込む](#)

会社情報

- ＜会社概要
- ＜会社概要（English）
- ＜トップメッセージ
- ＜お知らせ/ニュース

サポート

- ＜お申し込みガイド
- ＜よくある質問
- ＜お問い合わせ

[情報セキュリティ基本方針](#) | [個人情報保護方針](#) | [個人情報の取り扱いについて](#) | [サイトポリシー](#)



© 2026 i-Learning Co.,Ltd.

[🔍
コース
検索](#)[✉
問合せ](#)