

e-ラーニング(Careership) 受講者ガイド

2025年7月版



株式会社 アイ・ラーニング



Careership受講者ガイド(概要)

アイ・ラーニング/Careership受講方法の概要です。

このガイドでは、e-ラーニングの受講方法、進捗状況の確認方法、修了証の出力手順について説明しています。

※この資料に掲載されているメニューや画面は、ユーザーに付与された権限やコースによって表示が異なる場合があります。あらかじめご了承ください。

目次

1. ログイン方法 (4ページ)
2. トップページ (5ページ)
3. トップページ (説明) (6ページ)
4. e-ラーニング受講方法1-1 (7ページ)
5. e-ラーニング受講方法1-2 (8ページ)
6. e-ラーニング受講方法2 (9ページ)
7. e-ラーニング進捗状況の確認方法 (10ページ)
8. e-ラーニング修了証の出力 (11ページ)
参考)Careership受講開始日の確認方法
参考)Careership受講開始日の表示方法
9. よくあるお問い合わせ(FAQ)

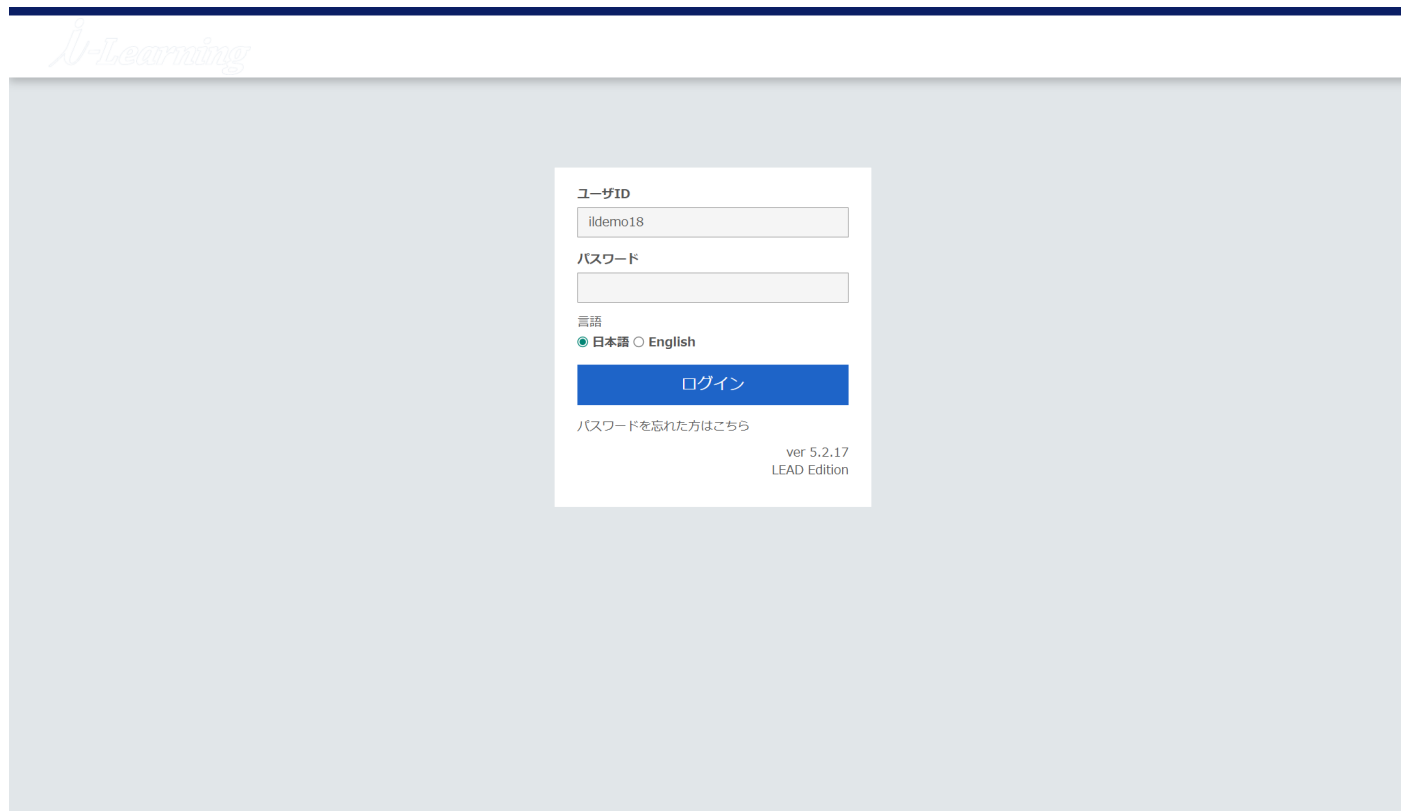
ログイン方法

e-ラーニング管理システム(Careership)にログインします。

【ログイン URL】 <https://www5.learningpark.jp/i-learning/>

※初回ログイン時にパスワードの変更を要求される場合があります。

その場合は、任意のパスワードを設定してください。



The screenshot shows the login interface of the i-Learning system. At the top left, the 'i-Learning' logo is visible. The main content area is a light gray rectangle containing a white login form. The form has the following elements: a 'ユーザID' (User ID) label with a text input field containing 'ildemo18'; a 'パスワード' (Password) label with a text input field; a '言語' (Language) section with radio buttons for '日本語' (Japanese) and 'English', where '日本語' is selected; a blue 'ログイン' (Login) button; a link 'パスワードを忘れた方はこちら' (Click here if you forgot your password); and version information 'ver 5.2.17 LEAD Edition' at the bottom right.

トップページ

ログイン後、トップページが表示されます。

The screenshot shows the i-Learning system top page. The header includes the i-Learning logo, the user name 'デモユーザー1', and a set of system-related buttons (help, mail, search, and a red arrow button). Below the header is a navigation bar with 'トップ', 'アクティビティ', and '全メニュー'. The main content area is divided into several sections: 'Myデータ' (user profile), 'アイテム進捗' (progress chart showing 0/2 items, with a red '未実施' label), '注目リスト' (list of recommended items), and 'インフォメーション' (information). A red box highlights the main content area, and a callout points to the system-related buttons in the header.

①システムに関するボタン

②クイックメニュー

③ガジェット

トップページ(説明)

トップページの説明です。

番号	項目名	内容
①	システムに関するボタン	当受講システムに関する問合せ、パスワードの変更、Careershipからのログアウト
②	クイックメニュー	権限を持つすべてのメニューが表示されます。
③	ガジェット	■ My データ ユーザの情報が表示されます。 ■ アイテム進捗 アイテムの進捗状況が表示されます。 ■ 注目リスト 「必須」「新着」「おすすめ」「お気に入り」など、分類別にアイテムがリスト表示されます。 ■ インフォメーション 管理者からのお知らせが表示されます。 ■ メッセージ 個別の通知やお知らせが表示されます。

e-ラーニング受講方法 1-1

全メニュー>Myメニュー>アクティビティ から

登録されているe-ラーニングコース一覧が参照できます。**[実施]**ボタンをクリックします。



※**受講期間前**の場合、ボタンが非アクティブの状態です。



eラーニング受講方法 1-2

[操作] 欄の下向き三角をクリックし、**[実施]** ボタンをクリックします。

The screenshot displays the i-Learning web application interface. At the top, the 'i-Learning' logo is on the left, and the user 'デモユーザー1' is on the right. Below the header is a navigation bar with 'トップ', 'アクティビティ', and '全メニュー'. The main content area shows a list of activities with filters for 'カテゴリ' (Category) and '状態' (Status). The table has columns for '種別' (Type), '状態' (Status), 'タイトル' (Title), 'お気に入り' (Favorite), '進捗率' (Progress Rate), '重要度' (Importance), '配布資料' (Distribution Material), and '操作' (Action). Two activities are listed, both with '未実施' (Not Executed) status. The '操作' column for the first activity shows a dropdown menu with options: '実施' (Execute), '進捗' (Progress), '修了証' (Certificate of Completion), and 'プロパティ' (Properties). The '実施' option is highlighted with a red box.

種別	状態	タイトル	お気に入り	進捗率	重要度	配布資料	操作
NEW	未実施	プロジェクトマネジメント概説	★	0%			▶ 実施 進捗 修了証 プロパティ
NEW	未実施	ワーク・ブレイクダウン・ストラクチャー(WBS)解説	★				

eラーニング受講方法 2

[目次]が表示されたら、各章をクリックします。別のウィンドウに研修内容が表示されます。受講を進めてください。

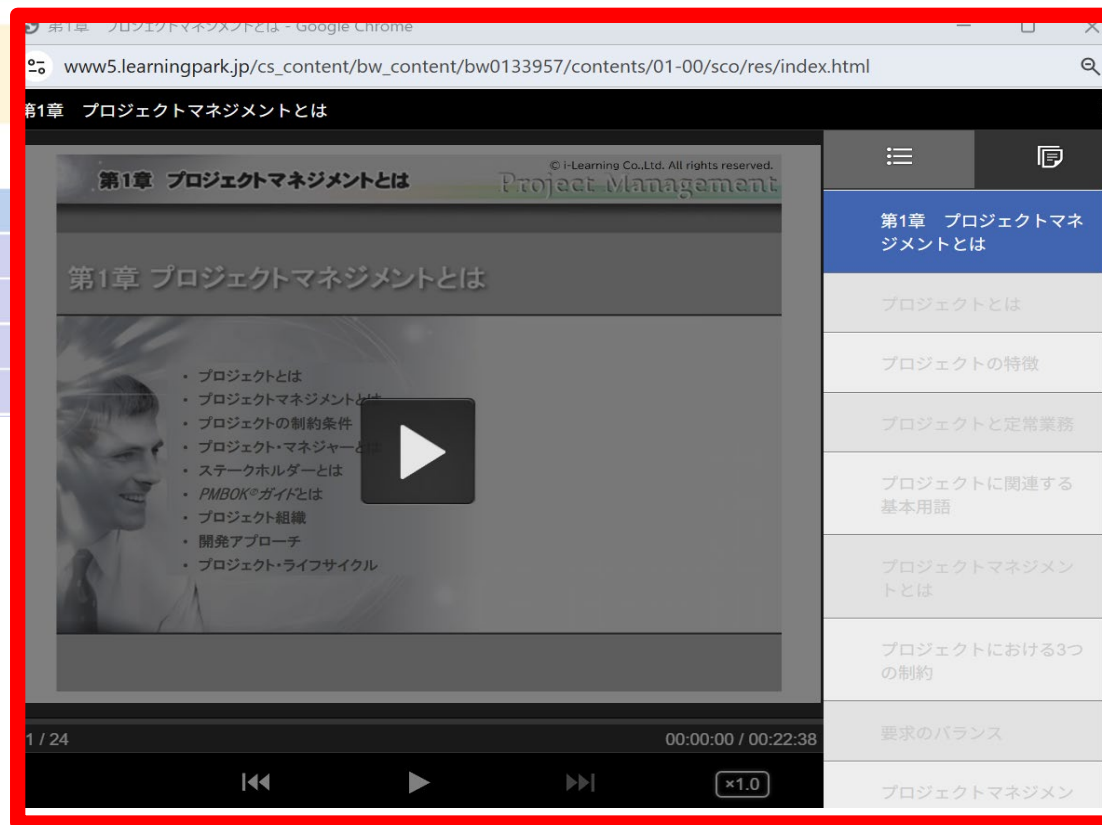


未実施 プロジェクトマネジメント概説
進捗率: 0 %

目次

第1章 プロジェクトマネジメントとは (24 ページ)
第2章 プロジェクトの立上げ (予測型) (7 ページ)
第3章 プロジェクトの計画 (予測型) (7 ページ)
第4章 スコープの洗い出し (10 ページ)
第5章 WBSの作成 (予測型) (13 ページ)

※画面が表示されない場合は、**ポップアップブロックを解除**します。
ポップアップブロック解除の方法は、
各ブラウザのヘルプをご確認ください。



【操作】欄の下向き三角をクリックし、**【進捗】**ボタンをクリックします。
別ウィンドウで**【進捗】**画面が表示されます。進捗の詳細が確認できます。



eラーニング修了証の出力

[操作] 欄の下向き矢印を押し、**[修了証]** ボタンをクリックします。

※修了条件を満たしていない場合は、修了証をクリックして表示することはできません。
各コースの修了条件については、コース詳細をご確認ください。



参考)Careership受講開始日の確認方法

全メニュー>Myメニュー>アクティビティ から登録されているe-ラーニングコース一覧が参照できます。**[進捗]** ボタンをクリックすると、**[公開開始日][公開終了日]**が確認できます。

i-Learning

あいえる太郎

?

トップ

アクティビティ

全メニュー

状態

▼

Q

すべて ▼

解除

全 6 件

種別

状態

タイトル

お気に入り

進捗率

重要度

配布資料

操作

未実施System i ADTSの基本操作 1 (自習書)

未実施若手ITエンジニアのキャリアマネジメント

未実施NEWプロジェクトマネジメント概説

未実施IBM SP

未実施WebSp

未実施NEW

進捗

4IAD1

System i ADTSの基本操作 1 (自習書)

種別

eラーニング

カテゴリ

IBM i (System i) 講座

完全カテゴリ

IBM i (System i) 講座

トップカテゴリ

IBM i (System i) 講座

コード

4IAD1

状態

未実施

修了日時

目標期限

修了条件

すべてのページが修了または合格となること

公開開始日

2025年07月30日

公開終了日

2025年08月31日

進捗率

実施

進捗

修了証

プロパティ

参考) Careership受講開始日の表示方法 1

全メニュー>Myメニュー>アクティビティ から

受講登録されているe-ラーニングコース一覧が参照できます。

歯車ボタン>[表示項目変更]ボタンをクリックし、表示項目に公開開始日（受講開始日）、公開終了日（受講終了日）をビューに追加することで一覧表示が可能です。

トップ		アクティビティ			全メニュー		
		状態					
		▼ 🔍			すべて ▼ 解除 全 6 件		
種別	状態	タイトル			お気に入り	進捗率	重要度
📅	未実施	System i ADTSの基本操作 1（自習書）			★		
📅	未実施	若手ITエンジニアのキャリアマネジメント			★		

表示項目変更

▶ 実施 ▼

▶ 実施 ▼

参考) Careership受講開始日の表示方法 2

[表示可能項目]欄から、[公開開始日][公開終了日]にチェックを入れて、移動(▶)ボタンをクリックします。

[表示項目]に、[公開開始日][公開終了日]が追加されていることを確認します。

[確定]ボタンをクリックします。

表示項目変更

表示可能項目

- ☐ 修了日時
- ☐ 目標期限
- ☐ 修了条件
- ☒ 公開開始日
- ☒ 公開終了日
- ☐ メモ
- ☐ 点数
- ☐ 初回学習日時

表示項目

- ☐ 種別
- ☐ 状態
- ☐ タイトル
- ☐ お気に入り
- ☐ 進捗率
- ☐ 重要度
- ☐ 配布資料

初期化 確定

参考) Careership受講開始日の表示方法 3

[公開開始日][公開終了日]が、画面に追加されていることを確認します。

トップ			アクティビティ				全メニュー		
			状態						
			▼ 🔍 すべて ▼ 解除 全 6 件						
種別	状態	タイトル	お気に入り	進捗率	重要度	配布資料	公開開始日	公開終了日	操作
📁	未実施	System i ADTSの基本操作 1 (自習書)	★				2025年07月30日	2025年08月31日	▶ 実施 ▼
📁	未実施	若手ITエンジニアのキャリアマネジメント	★				指定なし	指定なし	▶ 実施 ▼
📁	未実施	NEW プロジェクトマネジメント概説	★				2025年07月22日	2027年07月22日	▶ 実施 ▼
📁	未実施	IBM SPSS Modeler 入門 1	★				指定なし	指定なし	▶ 実施 ▼
📁	未実施	WebSphere MQ V7システム管理 - z/OS編	★				指定なし	指定なし	▶ 実施 ▼
📁	未実施	NEW html5 video 中断、倍速再生機能...	★				指定なし	指定なし	▶ 実施 ▼

よくあるお問い合わせ(FAQ 1)

FAQは <https://www.i-learning.jp/inquiry/elearning.html#101> にも掲載しています。

番号	質問	回答
①	iLHubを操作していますが、e-ラーニングの受講ができません。どのように受講するのでしょうか？	コースコードが6で始まるコースの場合、iLHubからではなく、Careershipからe-ラーニング受講となります。お申し込み後に、 elservice@i-learning.jp から受講情報を送りますので、その案内に従い受講を開始してください。
②	iLHubを操作する際、誤って「完了」にしてしまいました。「有効」に戻す方法がありますか？	iLHubのステータスを「完了」に変更した場合、「研修受講リスト」の「有効」には表示されなくなります。「完了」した研修を「有効」に戻すことはできませんが、申込済のCareership/e-ラーニングの受講には影響ございません。
③	e-ラーニングの受講はいつから開始可能でしょうか？	受講申込完了日から7日後をめぐに受講開始日を設定しています。受講開始日は、Careershipの画面から確認できます。 例) 10月20日申込 (他者購入の場合はインベントリ割り当て) →10月27日受講開始

よくあるお問い合わせ(FAQ 2)

FAQは <https://www.i-learning.jp/inquiry/elearning.html#101> にも掲載しています。

番号	質問	回答
④	Careership内で受講期間はどのように確認できますか？	受講開始日の確認方法は、本資料P12を確認してください。
⑤	e-ラーニングが受講期間内に終わりませんでした。期間の延長はできますか？	受講期間の延長はできかねます。期間内に受講を完了してください。
⑥	e-ラーニングを受講中、動画が表示されない場合、どうすればよいですか？	受講しているブラウザのポップアップブロックが解除されていることを確認してください。解除方法は、各ブラウザのヘルプを参照してください。
⑦	PDU証明書はどこから取得できますか？	PDU証明書はCareershipではなく、iLHubから発行されます。 e-ラーニングを受講完了の翌月10日頃に発行可能です。 参考)PDU対象コースのご紹介 https://www.i-learning.jp/service/projectmngmnt/topics/pdu_course.html
⑧	請求書が必要な場合、どのようにすればよいですか？	Careership受講以外のお問い合わせにつきましては、 contact@i-learning.jp までお問い合わせください。

※PDUに関するFAQは <https://www.i-learning.jp/inquiry/content.html#005> にも掲載しています。