# お申し込み方法/ユーザー受講割り当て (法人グループ申込者)



株式会社 アイ・ラーニング



# お申し込み方法 (1. コース検索)



コースは、様々なメニューからお選びいただけます。

サイト内検索から

1111111, ... III ... III



## お申し込み方法(2.コース詳細内容確認→申し込み)



## アイ・ラーニング 主催コース

e-ラーニングは 受講申込完了日から **7日後**をめどに 受講開始日を設定し ご案内いたします (コースコード7から始まるものを除く)

#### まるわかり情報システムの基礎



ご希望のコースを選択すると**コース詳細**画面が表示されます。詳細な内容をご確認ください。 演習ありのコースの場合、事前の確認事項を必ずご確認いただきお申し込みください。 ページ下部に**開催日程**がございます。 (締切日) をご確認いただきお申し込みください。

**※受付締切(締切日以降)の申込はできません**のでスケジュールに余裕をもってお申し込みくださいますようお願いいたします。

## お申し込み方法(3.コース詳細内容確認→申し込み)



### 他社提携コース

MS-102 Microsoft 365 管理者

 スコード: DH904 | 受講形態: オンラインもしくは対面 | 日数: 3日間 |

 受論. : 9時30分 ~ 17時30分(昼休憩: 60分) | 受講料: 264,000円(税別価格240,000円)

 本コース ( Microsoft 365が持つID管理機能、ディレクトリ同期、セキュリティ、コンプライアンスなど、Microsoft 36s. 管理する上で必要とされるサービスを理解し実装できるようになることを目標としたコースです。

 ※他社提携コース (お申し込み後に空席確認を行います。お席を確保できない状況の場合はご連絡させていただきます。

 なお、「残席数」はリアルタイムに反映されていない場合がございます。また、残席数表示に関わらず申込可能な場合がございますので、正確な「残席数」については、お問い合わせください。

 機械演習 資格取得
 他社提携

e-ラーニングは 各社により受講開始日の設定がございます。 当コース詳細ページをご確認ください。

開催日を選択 **③** ユーザー登録はこちら

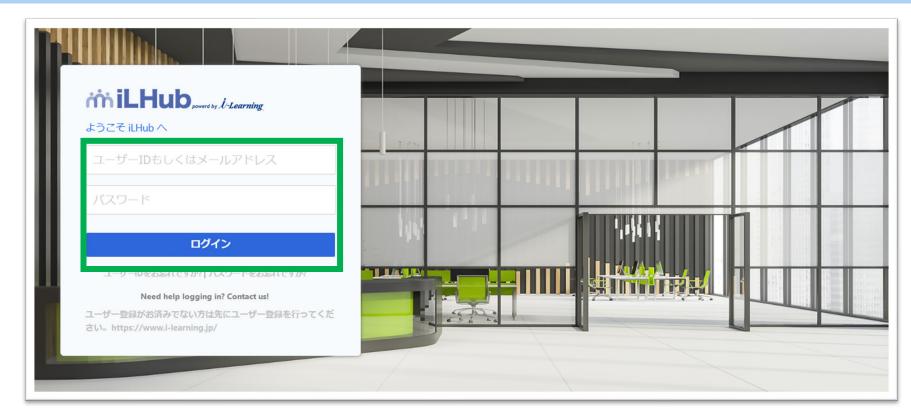
他社提携コースは、お申し込み後に弊社で提携先に空席確認を行います。お席を確保できない状況の場合はご連絡させていただきます。

なお、お申込み時に表示されます**「残席数」はリアルタイムに反映されていない**場合がございます。 また、残席数表示に関わらず申込可能な場合がございますので、**正確な「残席数」については、<mark>お問い合わせ</mark>ください。** 

*V-Learning* © i-Learning Co.,Ltd.

## お申し込み方法 (3.iLHub (アイ・ラーニングLMSシステム) ログイン)





#### 初めてご利用の方へ

初期パスワード発行メールが メールボックスに届かないケースがあります。 迷惑メールフォルダに届いている可能性があ ります。

ログインできない場合は 使用ブラウザの許可サイトに

[\*.]csod.com

の登録をお願いいたします。

ポップアップブロックの解除も お願いいたします。

ログインします。(<a href="https://i-learning.csod.com/">https://i-learning.csod.com/</a>)

※すでにログインされている場合はこの画面は表示されません。

※ご注意ください!

当研修システムでは

「受講者名変更」による 代替受講はできません

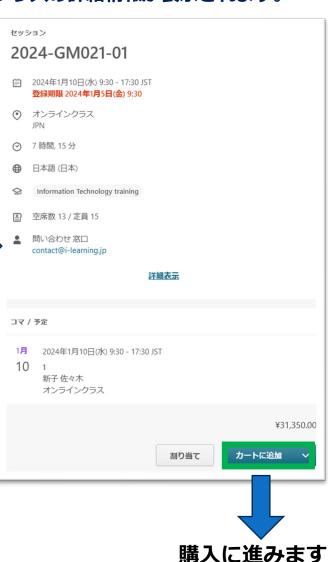
# お申し込み方法 (4. 日程の選択)





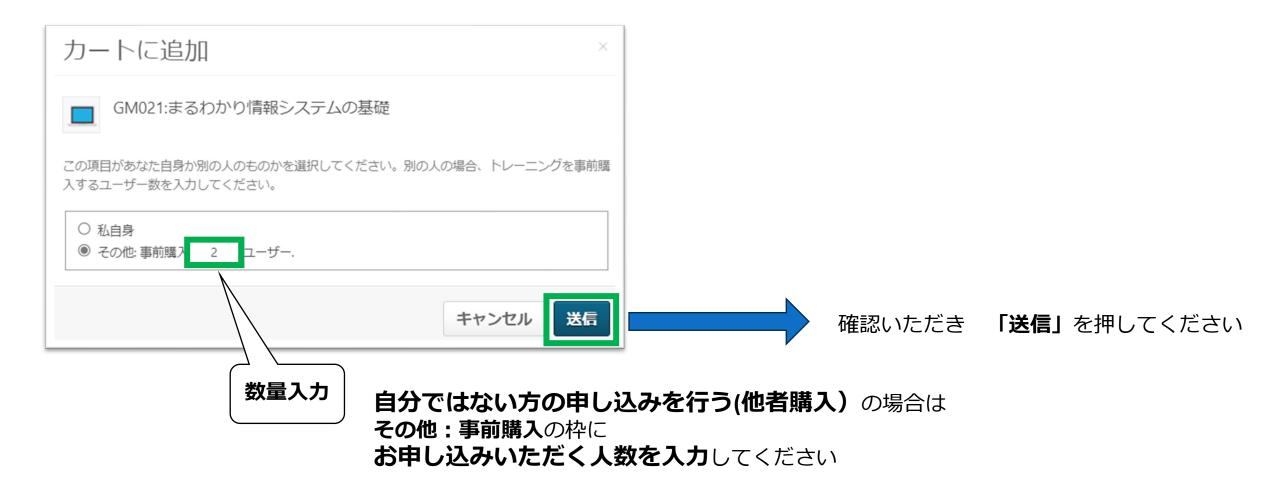
ご受講希望の日程を選びます空席数もご確認ください

#### クラスの詳細情報が表示されます。



# お申し込み方法 (5. 購入数の指定)





※空席以上の数を入力すると正常に申し込み処理ができませんのでご注意ください。 eラーニングはお取り消し(キャンセル)ができませんのでご注意ください。

*V-Learning* © i-Learning Co.,Ltd.

HHIIII.

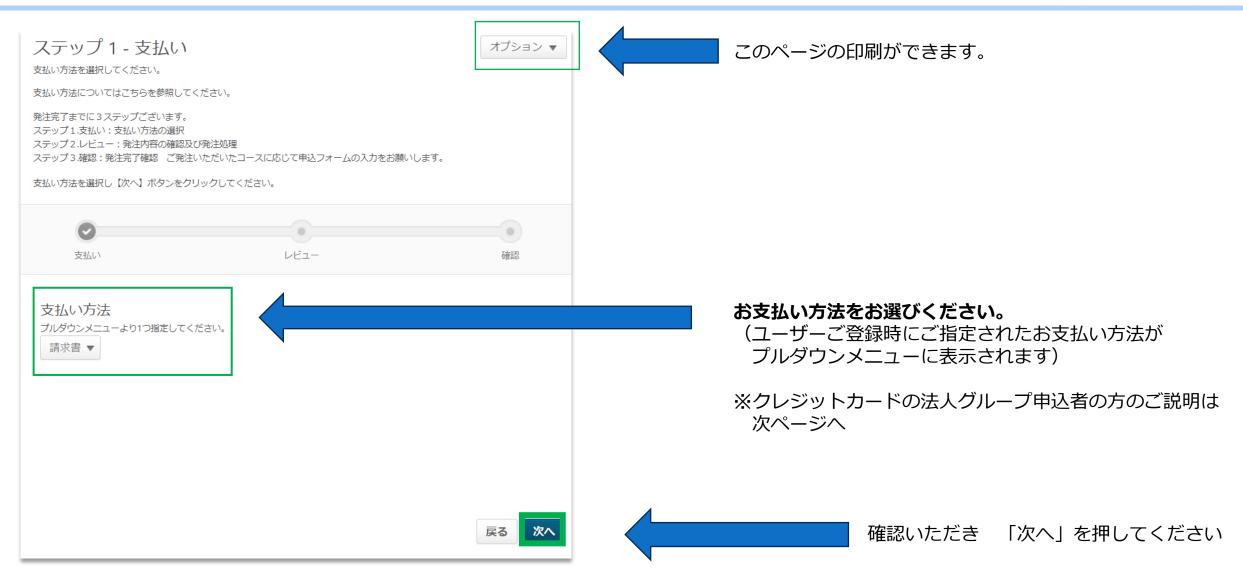
# お申し込み方法 (6. 購入内容確認)





# お申し込み方法 (7. お支払いの確認)

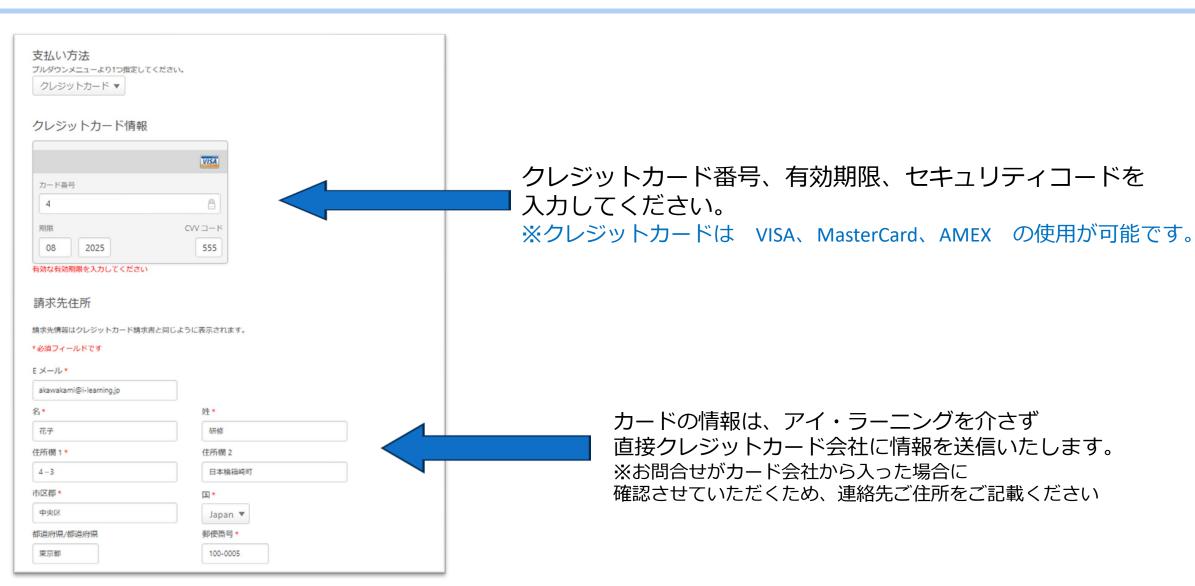




## お申し込み方法

#### (7. お支払いの確認→クレジットカードの場合)





# お申し込み方法 (8. 購入手続き完了)





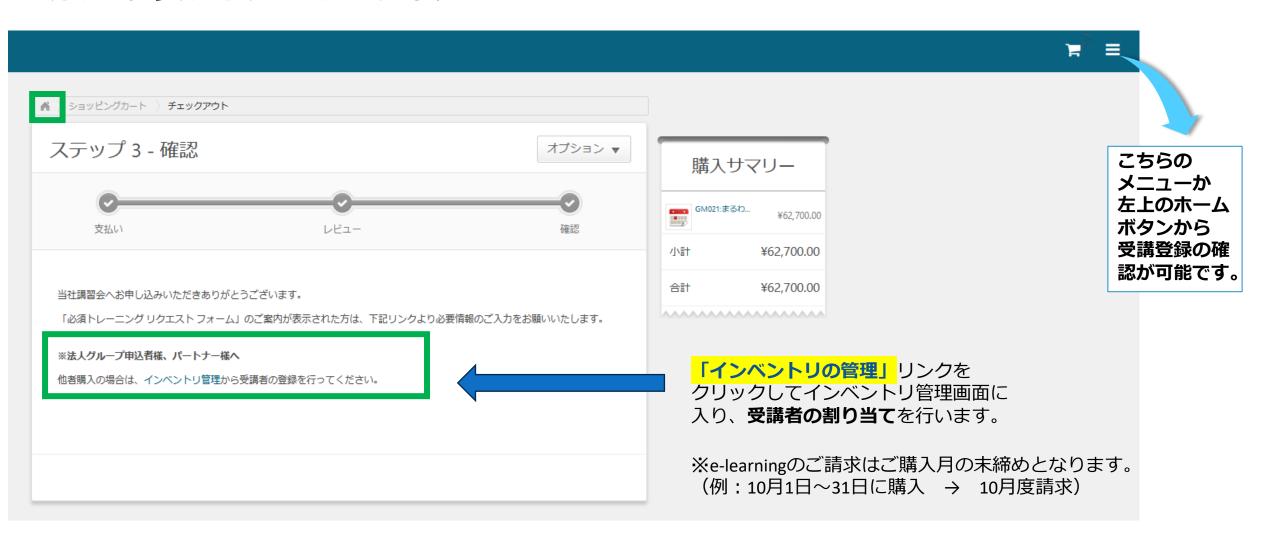
※購入手続き完了後、上記メールが法人グループ申込者様に届きます内容をご確認ください。 ※システム送信メールのため、届かない場合は迷惑メールフォルダ、御社のセキュリティまで ご相談ください

内容をご確認のうえ「発注」ボタンを押してください

# お申し込み方法 (9. 完了)



## ご購入ありがとうございました

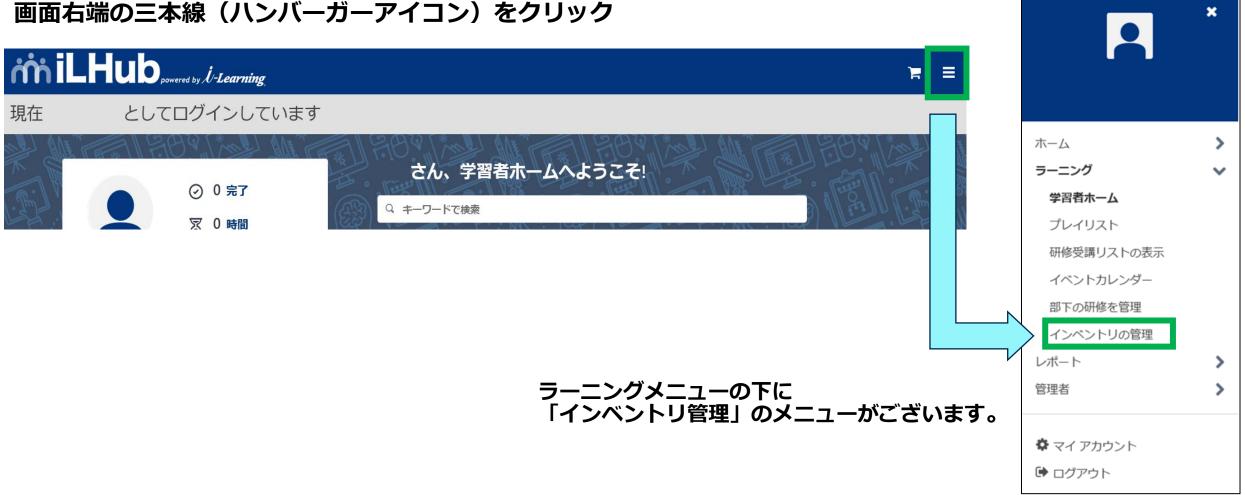


12

HHIIII.

# お申し込み方法 (10. 受講の割り当て)

iLHubにログインして割り当て操作を行う場合は、 画面右端の三本線(ハンバーガーアイコン)をクリック



# お申し込み方法 (11. 受講の割り当て)



#### インベントリ管理ページ

インベントリの管理

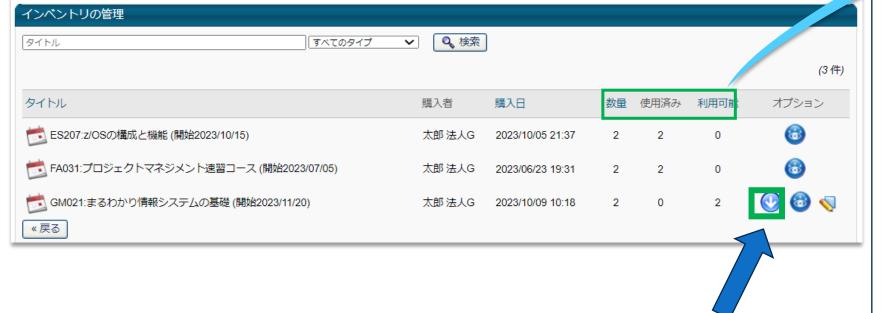
数量 使用済み 利用可能

数量 → 購入数

使用済み → 割り当て完了数

利用可能 → 割り当て未完数





ユーザーの割り当て該当の研修に受講者を登録します

3) **登録を表示** 該当の研修に登録されてい

該当の研修に登録されている受講者が 表示されます

✓ インベントリ調整未割り当てのインベントリがある場合表示されます

※調整は弊社で行います。 キャンセル等については お問い合せください。

HHIIII

ご購入いただいた研修が表示されています。

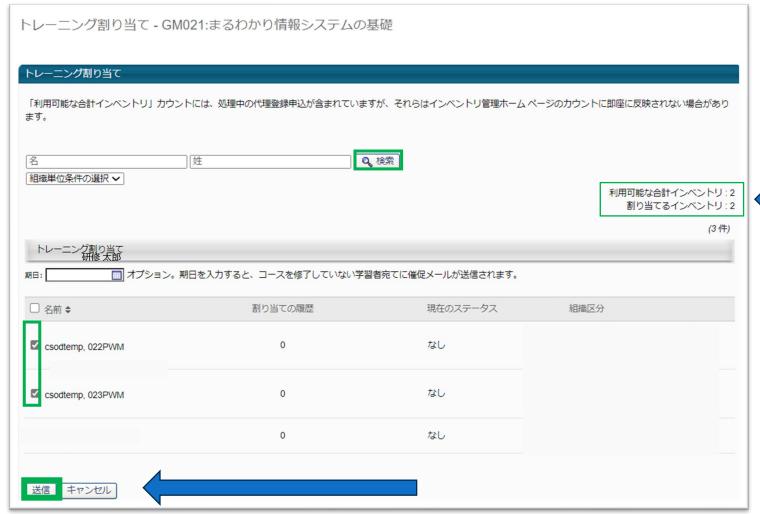
「利用可能」に購入数量が表示されていることをご確認いただき、**「ユーザーの割り当て」**がオフンをクリックしてください。

*V-Learning* © i-Learning Co.,Ltd.

# お申し込み方法 (12.ユーザーの受講割当)



#### ユーザーの割り当て(受講する方を選択)を行います



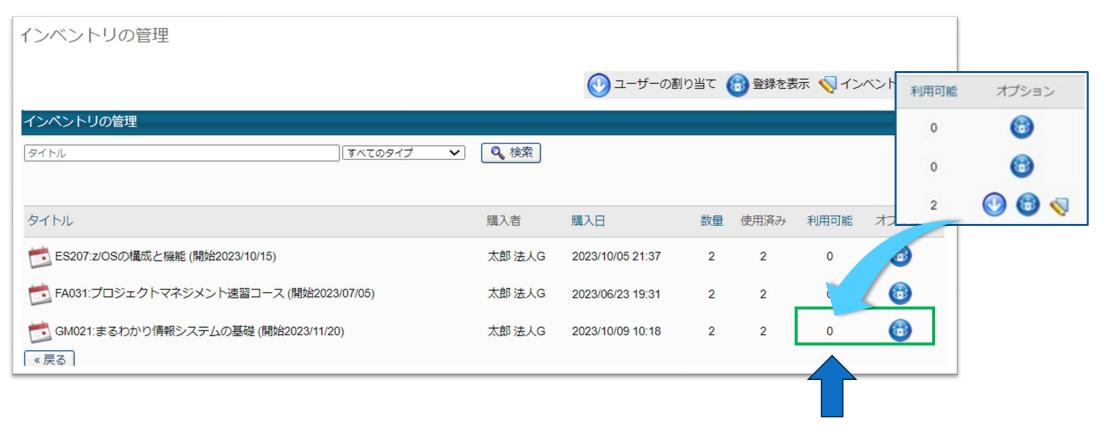
ご購入いただいた割り当て可能な 数量が表示されています

法人ユーザー受講者がリストされています。 人数が多い場合は氏名で「検索」もできます。 ※姓名欄が逆になっていますのでご注意ください。

受講対象者のお名前にチェックをチェックを入れ 「**完了**」ボタンを押してください

# お申し込み方法 (13. 受講割当完了の確認)





受講者の割り当てが完了すると「利用可能」数が「o」になり、 ユーザーの割り当てボタンが消えていることをご確認ください。

## お申し込み方法(14. 受講申し込み完了→受講生へ連絡)



#### 受講者へのお申し込みご連絡メール

【i-Learning】 受講甲込完了のお知らせ



\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\*\* .のメールは送信専用メールアドレスから配信しております。

「返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

k式会社アイ・ラーニング 研修受付でございます。

「智会へお申し込みいただき、誠にありがとうございます。

上下のコースのお申し込み手続きが完了いたしましたので、お知らせいたします。

2ッション ID: 2024-GM021-01

1-ス名: GM021:まるわかり情報システムの基礎

**引催期間: 2024/01/10 9:30 ~ 2024/01/10 17:30** 

昇催場所: オンラインクラス ₹講者名: G 受 一子 様

レーニング受講リストをご確認ください。

1一ス詳細はこちらをご確認ください。

ドンラインクラスは Zoom で提供したします。 あらかじめミーティング用 Zoom クライアントが導入されたパソコンをご準備ください。 Zoom クライアントが使えない環境の場合、 Zoom Web クライアントでご受講しただけます。 ビンラインクラス受講ガイド(Zoomでご受講の前に) および オンラインクラス利用条件 をご一読いただき、ご同意の上、お申し込みをお願いいたします。

よクラスとも、電子テキスト(PDF)を事前に配布いたします。ご受講の際には、テキスト閲覧用デバイスをご用意いただくことをお薦めいたします。当コースは、電子テキスト(PDF)のご提供のみとなり、印刷テキスト(には対応し こおりません。

下記リンクより「セッションの詳細」→「トレーニングの詳細を表示」をご確認いただき、「申込フォーム」が表示されている方は「編集」を開き、必要情報のご入力をお願いいたします。 セッションの詳細」が閉じてしまわれた方はお申し込み日程の「詳細を表示」ボタンをクリックしてくだい。お申し込み完了時に既にご入力いただいた方は不要でございます。 ttps://i-learning

5申し込み人数がクラス開催の最少人数に満たない場合は、やむを得ずクラスを中止させていただくことがあります。この場合は別途に連絡いたします。

う後とも株式会社アイ・ラーニングが提供する研修サービスをよろしくお願いいたします。

ドメールは、アイ・ラーニングのホームページより手続きをされた方にお送りしております。

3心当たりのない方は、下記までご連絡ください。

k式会社 アイ・ラーニング

マームページ: http://www.i-learning.jp/

■お問い合わせフォーム

インベントリの割り当てが完了いたしますと

割り当てられた「法人グループ受講者」様宛、メールが送信されます。

TO: 法人グループ受講者 CC:法人グループ申込者

※ご受講に際して必要な情報を記載しております。

必ず法人グループ受講者様にご確認いただいてください。

※システム送信メールのため、届かない場合は、迷惑メールフォルダをご確認のうえ、

御社のセキュリティまでご相談いただくようご連絡ください。

#### 印刷テキストご希望の受講者にお伝えください

送信元アドレス: i-noreply@i-learning.jp

トレーニング詳細ページのURLをご案内しています。 受講者の方に記載いただきたい(テキスト送付先等)項目 がございますので、必ずリンク先をクリックいただき情報 を確認いただくようご連絡ください。

※PDF(電子)テキストのみの場合は当作業は不要です。



## ご確認ください



#### 「インベントリ」とは何ですか?

→ 申込担当者や人事担当者の**組織内申し込み処理**を意味します

#### インベントリ割り当て

→ 購入したセッション(研修)を組織内にあるユーザーへ渡すこと

## e-ラーニングについて

「受講開始日」の設定はできません。

受講開始日は受講申込完了日から以下の日程で設定されます。

#### 【アイ・ラーニング主催コース】

受講申込完了日の7日後(受講申込完了日:11月1日の場合 11月8日受講開始)

※コースコード7から始まるe-ラーニングは、受講申込完了後すぐに受講できます。(受講期限は申込日から180日となります)

【他社提携コース】※コース詳細ページに「他社提携」のマークがあるもの

各提携会社により受講開始設定が異なります。コース詳細ページをご確認ください。

※受講開始日のご要望がある場合は、**お問い合せ**(<u>contact@i-learning.jp</u>)ください。

HIIII ... III ... WITH

## 〈追記〉iLHub 用語のご説明



## トレーニング

講習全体を意味します

イベント

集合/オンライン コースを意味します (セッション単位でお申し込みます)

セッション

開催のクラスを意味します。 1イベントあたり、複数のセッションがあります。 セッション単位でお申し込みします。各セッション単位に 定員があります

カリキュラム

複数の学習コンテンツをまとめた自学自習

e-ラーニング(コースコード 7から始まるもの)

オンラインセッション

学習教材

テスト

当システム上で作られたテスト

ビデオ

動画

ライブラリ

PDFなどのドキュメント





