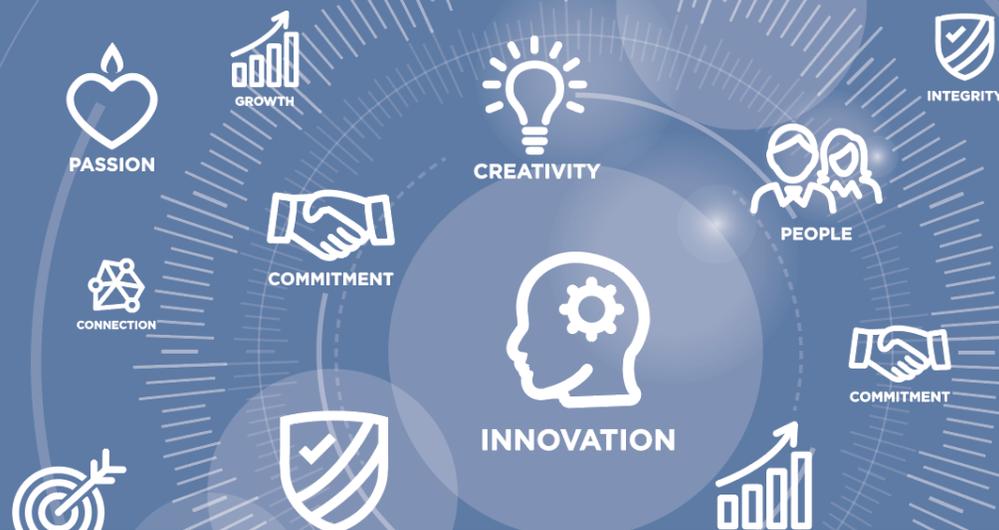


ユーザー登録方法 (法人ユーザー)

i-Learning[®]

株式会社 アイ・ラーニング



1. ユーザー登録ページの

「法人ユーザーとして登録する」
のボタンより登録します。

▶ 法人ユーザーとして登録する

法人ユーザー
「法人ユーザー」は、法人所属のメンバーとしてご本人の受講申し込み/受講管理ができます。
(登録時には所属法人のメールアドレス、所在地情報が必要となります)
支払方法は、請求書によるお振込みです。

STEP01



仮登録

ユーザー規約/個人情報の扱いについて同意します
ユーザー名、メールアドレスを登録します

STEP02



仮登録メールの確認

メール内のリンクから本登録に進みます

STEP03



本登録

必要事項の確認を行い、確定します
※企業情報の確認などのため本登録までに1~2営業日お時間をいただきます

STEP04



本登録完了メールの確認

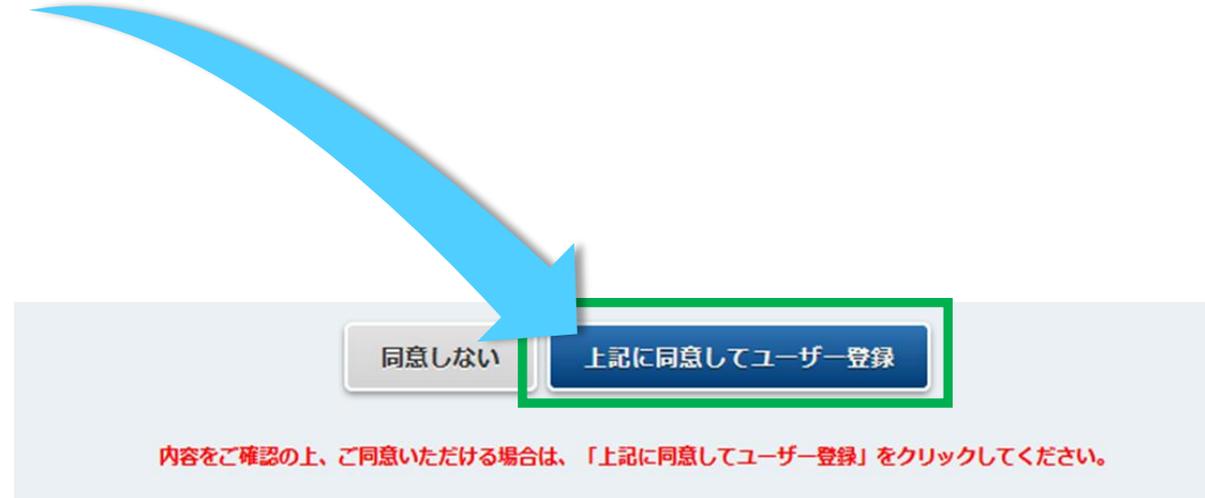
ユーザー登録完了です

▶ 詳しい登録方法はこちら

▶ 法人ユーザーとして登録する



2. 「ユーザー規約」と「個人情報の取り扱いについて」をご確認いただいた後、
「上記に同意してユーザー登録」ボタンを押します。



ユーザー種別の
選択

規約の同意

仮登録

本登録

ユーザー登録
完了

お申し込み

3. 「[ユーザー仮登録入力ページ](#)」にお名前の姓・名（漢字）とメールアドレスを入力して

「[確認ページへ](#)」ボタンを押します

法人ユーザー仮登録入力ページ

お名前（漢字）とメールアドレス情報を入力後、確認ページへボタンをクリックしてください。

姓（漢字） *

例) 研修

名（漢字） *

例) 太郎

メールアドレス *

例) t_kensyuu@example.com

確認入力

例) t_kensyuu@example.com

ユーザー種別選択に戻る

確認ページへ

※法人のお客様の場合、メールアドレスは所属法人メールアドレスでのご登録をお願いいたします。
(フリーメールプロバイダのメールアドレスは不可)

ユーザー種別の
選択

規約の同意

仮登録

本登録

ユーザー登録
完了

お申し込み

- 確認ページで入力内容をご確認いただき、「送信」ボタンを押します

法人ユーザー仮登録確認ページ

入力情報を確認し、問題がなければ送信ボタンをクリックしてください。

姓（漢字）	研修
名（漢字）	法人男
メールアドレス	kenshuho@i-learning.jp

戻る

送信

- 「仮登録を承りました」と表示され、ご入力いただいたメールアドレスにメールが届きます

仮登録を承りました。
ご入力いただいたメールアドレス宛にメールを送りましたので、そちらから登録を完了させてください。



6. 「【i-learning】ユーザー仮登録を受け付けました」のメールを開き、表示されたURLにアクセスします

※有効期限は48時間です。期限内に本登録申請の手続きを完了してください
 期限が切れた場合は新規申請を行ってもエラーになりますので、
[申請窓口](mailto:kenshu_payment@i-learning.jp) (kenshu_payment@i-learning.jp) までご連絡ください

7. 「本登録入力ページ」で必要事項を入力 * (は必須項目です)

このメールは株式会社アイ・ラーニングのユーザー登録をされた方に送信している仮登録のメールです。まだ登録は完了していません。

学習 様

この度は株式会社アイ・ラーニング ユーザーの仮登録いただきありがとうございます。
 以下のURLにアクセスいただき、必要事項を入力し本登録をお済ませください。

https://i-learning-develop.spiral-site.com/auth/register_individual?cl=a6ff23774

※リンクには有効期限を設けております。
 有効期限はこちらのメール受信後、約48時間となっております。
 有効期限内にアクセスされなかった場合は、お手数ですが、もう一度仮登録の手続きから

法人ユーザー本登録入力ページ

姓 (漢字)	かさく
名 (漢字)	けこ
メールアドレス	itakahashi@i-learning.jp
姓 (カナ) *	カキク 全角カタカナ
名 (カナ) *	クコ 全角カタカナ
姓 (英語) *	kakiku 半角英字
名 (英語) *	keko 半角英字
電話番号 *	09012341234 半角・ハイフン不要
所属企業・団体 名 *	株式会社アイ・ラーニング



8. 確認ページで入力内容を確認し、「送信」ボタンを押します



9. 「ご登録ありがとうございました」と表示され、

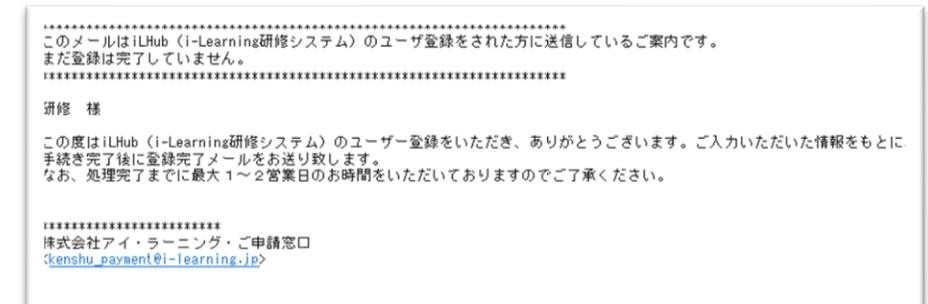
「【i-learning】ユーザー登録を受け付けました」のメールが届きます

(注) この時点ではまだシステムへの登録が完了しておりません。

iLHubにログインできませんのでお待ちください。

-弊社基準で確認作業を行いますので、少しお時間をいただきます。

(最長で数日かかる場合がございます)



登録手続きが完了するとメールが届きます
「【i-learning】ユーザー登録完了」

メールに記載のリンクにアクセスし、以下の手順に沿ってパスワード
をリセットし、システムにログインしてください
(メールにも記載しておりますが、注意点を青文字で表示しております)

《パスワードリセット手順》

- ① メールに記載のパスワードリセットのリンクにアクセス
- ② 「パスワードをお忘れですか？」の画面にユーザーIDを入力
- ③ 「私はロボットではありません」にチェックを入れて送信
- ④ 「パスワードをお忘れですか」の画面が出ますが、OKをクリックしてください
※OKをクリックするとiLHubのログイン画面が表示されますが、⑤以降の操作が必要です
- ⑤ パスワードリセット案内のメールが届くのでリンクをクリック
- ⑥ パスワードリセット画面に新規パスワードを入力し「送信」をクリック
- ⑦ 表示されたiLHubのログイン画面（右記）にユーザーIDとパスワードを入力し
ログインをして申込へ

