

ユーザー登録

i-Learning®

株式会社 アイ・ラーニング



ユーザー登録 【Step1：規約の同意】

ユーザー登録手順

Step1
規約の同意

Step2
ユーザー種別選択

Step3
仮登録

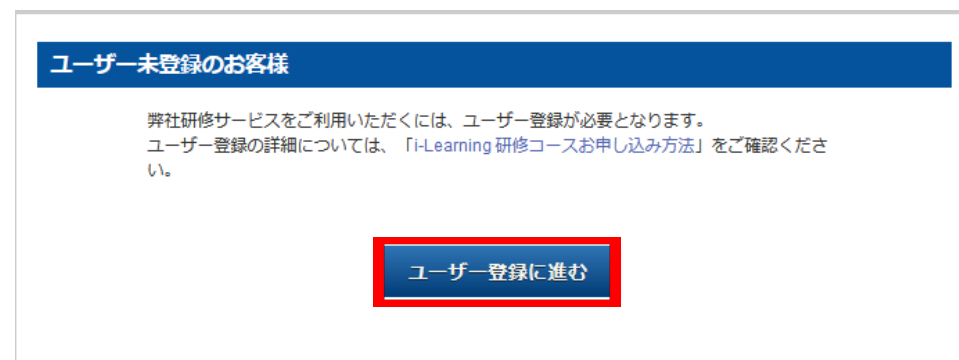
Step4
本登録

Step5
登録完了

ユーザー登録（初回のみ）

※すでにユーザー登録がお済みの方は[「お申込み方法」](#)にお進みください

1. i-Learningサイトトップページの右上に表示されている「ユーザー登録」部分をクリックします
2. ユーザー登録画面が表示されるので、「ユーザー未登録のお客様」にある「ユーザー登録に進む」ボタンを押します
3. 「ユーザー規約」と「個人情報の取り扱いについて」をご確認いただいた後、「上記に同意してユーザー登録」ボタンを押します



ユーザー登録【Step2：ユーザー種別選択】



1. 「ユーザー種別選択ページ」でユーザー種別を選択

ユーザー種別は3種類ありますので、ご希望の種別ボタンを選択

「**個人のお客様**」もしくは「**法人のお客様**」ボタン

「**法人グループ**」をご希望の方は下方の「※法人グループユーザーをご希望の場合はこちら。」部分

※**種別について**：それぞれのユーザー種別の違いについては、種別選択ページの下部の「？ユーザー種別について」を参照してください



2. 「ユーザー仮登録入力ページ」にお名前の姓・名（漢字）とメールアドレスを入力して「確認ページへ」ボタンを押します

姓（漢字） *

名（漢字） *

メールアドレス *

確認入力

ユーザー登録【Step3：仮登録】



1. 確認ページで入力内容をご確認いただき、「送信」ボタンを押します

入力情報を確認し、問題がなければ送信ボタンをクリックしてください。

姓（漢字）	研修
名（漢字）	次郎
メールアドレス	kenshu@i-learning.jp

2. 「仮登録を承りました」と表示され、ご入力いただいたメールアドレスにメールが届きます

仮登録を承りました。
ご入力いただいたメールアドレス宛にメールを送信しましたので、そちらから登録を完了させてください。

ユーザー登録【Step4：本登録申請①】

ユーザー登録手順

Step1
規約の同意

Step2
ユーザー種別選択

Step3
仮登録

Step4
本登録

Step5
登録完了

1. 「【i-learning】ユーザー仮登録を受け付けました」のメールを開き、表示されたURLにアクセスします

※有効期限は48時間です。期限内に本登録申請の手続きを行ってください

2. 「本登録入力ページ」で必要事項を入力 * は必須項目です 入力完了後「確認ページへ」ボタンを押します

※法人ユーザーご申請のお客様へ

-請求先が所属先と異なる場合は「請求先の変更」を「変更する」にチェックすると
請求先情報の入力画面が表示されます

請求先の変更 *

☐ 変更なし
☐ 変更する

請求書送付先がお客様情報と異なる場合は、請求書送付先情報を登録してください

このメールは株式会社アイ・ラーニングのユーザー登録をされた方に送信している
仮登録のメールです。まだ登録は完了していません。

学習 様

この度は株式会社アイ・ラーニング ユーザーの仮登録いただきありがとうございます。
以下のURLにアクセスいただき、必要事項を入力し本登録をお済ませください。

https://i-learning-develop.spiral-site.com/auth/register_individual?cl=a6ff2377f

※リンクには有効期限を設けております。
有効期限はこちらのメール受信後、約48時間となっております。
有効期限内にアクセスされなかった場合は、お手数ですが、もう一度仮登録の手続きから

学習様 個人ユーザー本登録入力ページ

姓	字
名	姓
メールアドレス	csad00@i-learning.ne.jp
姓(カナ) *	<input type="text" value="例) クンシユウ"/> 全角カタカナ
名(カナ) *	<input type="text" value="例) タロウ"/> 全角カタカナ
姓(英語) *	<input type="text" value="例) Kennedy"/> 半角英字
名(英語) *	<input type="text" value="例)太郎"/> 半角英字
電話番号 *	<input type="text" value="例) 08011112222"/> 半角・ハイフン不要
メールマガジン送付 *	<input type="radio"/> 希望する <input type="radio"/> 希望しない

確認ページへ

ユーザー登録【Step4：本登録申請②】

ユーザー登録手順

Step1
規約の同意

Step2
ユーザー種別選択

Step3
仮登録

Step4
本登録

Step5
登録完了

3. 確認ページで入力内容を確認し、「送信」ボタンを押します

4. 「ご登録ありがとうございました」と表示され、
「ユーザー登録を受付ました」のメールが届きます

(注) この時点ではまだシステムへの登録が完了していないため、ログインできません

※法人ユーザーご申請のお客様へ

-弊社基準で確認作業を行いますので、少しお時間をいただきます。
(最長で数日かかる場合がございます)

戻る 送信

ユーザ登録ありがとうございました。
ご登録のメールアドレス宛に受付け完了メールを送信しました。
ご確認ください。

このメールはiLHub（i-Learning研修システム）のユーザ登録をされた方に送信しているご案内です。
まだ登録は完了していません。

学習 様

この度はiLHub（i-Learning研修システム）のユーザー登録をいただき、ありがとうございます。ご入力いただいた情報をもとに、当社での手続きを行います。
手続き完了後に登録完了メールをお送り致します。
なお、処理完了までに最大1～2営業日のお時間をいただいておりますのでご了承ください。

株式会社アイ・ラーニング・ご申請窓口
<kenshu_gyamen@i-learning.jp>

ユーザー登録【Step5：本登録完了】

ユーザー登録手順

Step1
規約の同意

Step2
ユーザー種別選択

Step3
仮登録

Step4
本登録

Step5
登録完了

1. 登録が完了すると「ユーザ登録受付ました」のメールが届きます

メールに記載のリンクにアクセスし、以下の手順に沿ってパスワードをリセットし、ログインしてください

(メールにも記載しておりますが、注意点を**赤文字**で表示しております)

《パスワードリセット手順》

- ① メールに記載のパスワードリセットのリンクにアクセス
- ② 「パスワードをお忘れですか？」の画面にユーザーIDを入力
- ③ 「私はロボットではありません」にチェックを入れて送信
- ④ 「パスワードをお忘れですか」の画面が出ますが、OKをクリックしてください
※OKをクリックするとiLHubのログイン画面が表示されますが、⑤以降の操作が必要です。
- ⑤ パスワードリセット案内のメールが届くのでリンクをクリック
- ⑥ パスワードリセット画面に新規パスワードを入力し「送信」をクリック
- ⑦ 表示されたiLHubのログイン画面（右記）にユーザーIDとパスワードを入力しログインをして申込へ

【i-learning】受講者登録を受け付けました

このメールはiLHub（i-Learning研修システム）のユーザ登録をされた方に送信しているご案内です。

学習 様

下記のメールアドレスの方により、iLHub（i-Learning研修システム）のユーザー登録がなされました。

メールアドレス：XX@XX.XX

以下の手順でシステムにログインいただけます。

【パスワードの設定】

1.下記リンクにアクセスします。
<https://i-learning-pilot.csod.com/ForgotPasswordAuthentication.aspx?corpName=i-learning>

※システム上「パスワードをお忘れですか」と表示されますが、正しいページです。

2.下記のユーザーIDを入力します。

ユーザーID：test12@example.com

3.「私はロボットではありません」にチェックを入れ、送信ボタンを押します。

4.「パスワードリセット案内」のメールが届くので、そこからパスワードを設定してください。

※システム上「パスワードのリセット」と表示されますが、正しいページです。

【ログイン】

以下の情報でログインいただけます。

ユーザーID：test12@example.com

パスワード：④で設定したパスワード

iLHubログイン画面