

受講実績 (アンケート/修了証) (受講生共通)

mi iLHub

i-Learning[®]

株式会社 アイ・ラーニング



アンケート回答方法 (1.研修受講リストの表示)

iLHub トップページ (学習者ホーム) のメニューから「研修受講リストの表示」を選択



過去にお申し込みされた研修一覧が表示されます

アンケート回答方法 (2.アンケートボタンをクリック)

表示された研修一覧より該当する研修を選び、アンケートボタンをクリックします
※アンケートのないコースは、自動的にコース終了後に受講証明書（修了証）が発行されます

現在 史郎 研修 としてログインしています

史郎 研修 プロフィール ▾ 研修受講リスト アクション ▾

史郎 研修 > 研修受講リスト:史郎 研修

研修受講リスト:史郎 研修

受講結果を利用して、すべての有効な研修を表示します

「有効」になっていることを確認

※アンケートは、ステータスが「有効」の画面にて表示されます。

トレーニングタイプでフィルタリング 並べ替え基準 トレーニングタイプでフィルタリング

有効 ▾ 追加日 ▾ すべてのタイプ ▾

キーワードによる検索

検索

検索結果 (1)

B1002:情報システムと業務プロセス改革 ~DX実現のためのBPM実践手法~ (2023/11/27 開始)

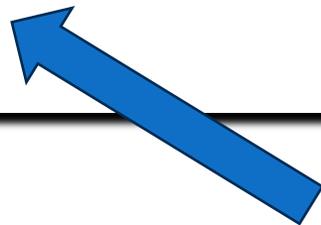
期限: 期日なし ステータス: 評価待ち トレーニングタイプ: セッション

「アンケート」ボタンをクリック

※アンケートご回答後は、ステータスが「完了」の画面に移行されます。



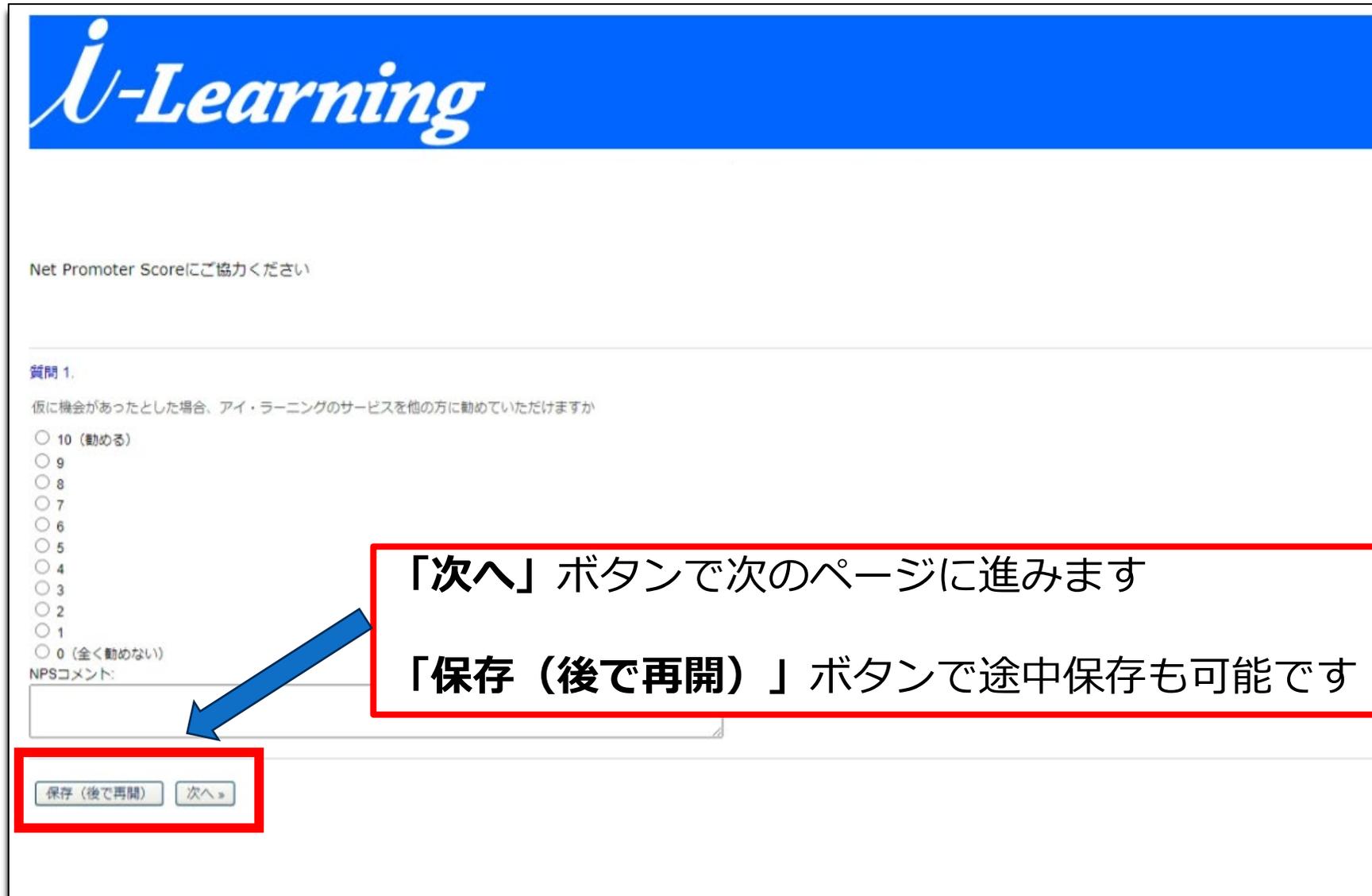
お疲れ様でした。アンケートを入力後、退出をお願いいたします。※個人情報の取り扱いに同意される方は、「続行」を押してください。【個人情報の取り扱いについて】株式会社アイ・ラーニングでは、アンケートのご回答を以下のとおり取り扱います。 1.利用目的について (1)研修・セミナーの運営管理、(2)研修・セミナーのフォローアップ、(3)研修・セミナーの改善のために利用させていただきます。 2.提供、委託について 第三者への個人情報の提供は行いません。個人情報を取り扱う業務を委託することがあります。 3.個人情報の開示等について 開示対象個人情報について、利用目的の通知、開示、内容の訂正・追加又は削除、利用の停止・消去及び第三者への提供の停止に応じます。 4.提供の任意性について 個人情報の記入は任意ですが、ご記入頂けない項目がある場合には、お手続きやサービス等の提供に支障が生じる場合があります。株式会社アイ・ラーニング 個人情報保護管理者：取締役 山本久 <個人情報のお問い合わせ窓口> PMS事務局(責任者：個人情報保護管理者) 電話：03-5623-7371 e-mail：pms@i-learning.jp



「続行」 ボタンをクリック

**アンケートをご記入ください
(途中保存も可能です)**

アンケート回答方法 (4.アンケートに回答)



i-Learning

Net Promoter Scoreにご協力ください

質問 1.

仮に機会があったとした場合、アイ・ラーニングのサービスを他の方に勧めていただけますか

10 (勧める)

9

8

7

6

5

4

3

2

1

0 (全く勧めない)

NPSコメント:

「次へ」 ボタンで次のページに進みます

「保存 (後で再開)」 ボタンで途中保存も可能です

アンケート回答方法 (5.アンケートを提出)

質問 3.
今後、どのような内容/テーマの研修を受講したいですか

質問 4.
ご意見ご要望がございましたら、ご記入お願いいたします

「戻る」 「保存 (後で再開)」 「最終回答の提出」

「最終回答の提出」 ボタンでアンケートを提出します

アンケートにご回答いただきありがとうございました

「戻る」 ボタンで前のページに戻ります
「保存 (後で再開)」 ボタンで途中保存も可能です

アンケートご回答後 (6.修了証の確認)

※アンケートご回答済みの研修は、ステータスが「完了」の画面に移行されますが、以下操作で表示されます。

The screenshot shows the iLHub user interface. At the top, the user is logged in as '史郎 研修'. The navigation menu includes 'プロフィール', '研修受講リスト', and 'アクション'. The main content area shows the '研修受講リスト:史郎 研修' page. A red box highlights the '完了' (Completed) status filter in the 'トレーニング ステータスでフィルタリング' section. A blue arrow points from this box to a text box that says: '▼マークでメニューを開き 「有効」 → 「完了」に変更すると、アンケート回答済の研修が表示されます'. Another blue arrow points from the '完了' filter to a text box that says: '「修了証を表示」ボタンに変わります'. This text box points to a '修了証を表示' button in the course details for 'BI002:情報システムと業務プロセス改革 ~DX実現のためのBPM実践手法~ (2023/11/27 開始)'. The button is also highlighted with a red box.

受講証明書（修了証） / PDU の発行方法

「研修受講リストの表示」メニューより、トレーニングステータスを「完了」に変更すると、受講完了した研修が表示されます

研修受講リスト: 太郎 研修

Use the transcript to manage all active training.

▼マークでメニューを開き
「有効」→「完了」に変更

トレーニングステータスでフィルタリング

トレーニングタイプでフィルタリング

キーワードによる検索

完了

完了日

すべてのタイプ

検索

検索結果 (1)



GA716:成果を発揮する「強み」に目覚めよう! - ストレngthスファインダー(R)・ビジネスワークショップ - (2023/07/09) ...
完了: 2023/10/09 ステータス: 完了 トレーニングタイプ: セッション

修了証を表示

「修了証を表示」ボタンをクリック

「受講証明書」が表示されます。
「修了証」としてご使用ください

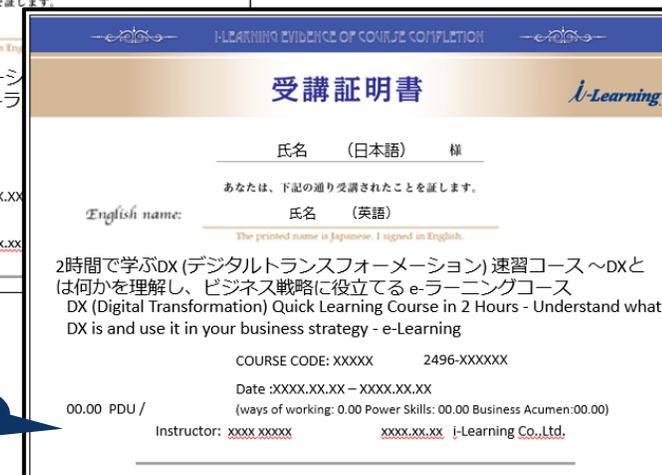
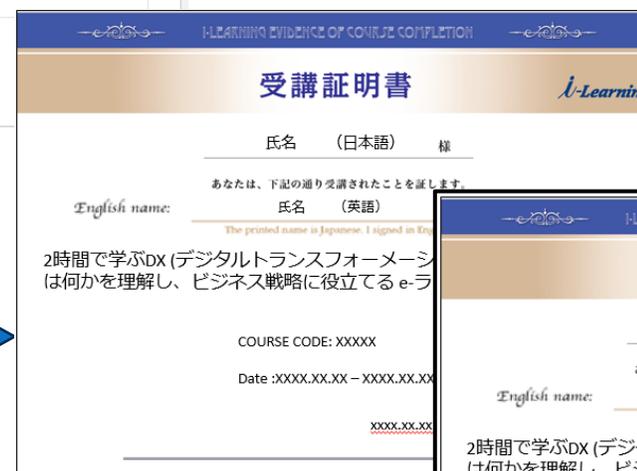
PDU対象コースをご受講された場合は
PDU証明書として表示されます。

※一部コースを除き
アンケートに回答しないと修了証（受講証明書）は表示されません

※e-ラーニングの修了証は各研修受講コンテンツ内での発行となります

※PDU対象のe-ラーニングは当研修システムにて発行可能です

受講後は早めに「受講証明書」を発行いただくようお願いいたします



PDU発行ありタイプ