

マイクロラーニングサイト マイラ

激変するビジネス環境でもマイラは
社員の成長を応援します



社員教育インフラ「マイラ」

内定者・新入社員/若手はじめ、社員一人ひとりに
自ら『学ぶ力』と『成長』を支援します。

従来の e-ラーニングでは難しかった、スキマ時間を活用して無理なく学習できる社員教育インフラです。
使用するデバイスを選ばず、自発的で習慣的な動画学習を促進させることができます。

● What's マイラ？

- 1 動画約 3～7 分の動画学習コンテンツです。(1 コース当たり 10 コンテンツ程度で構成)
- 動画コンテンツ見放題のサブスクです。
- 追加される新コースもレコメンデーション機能で学ぶ力をサポートします。

● すべてのコースを自由に視聴

- ビジネススキルから IT スキルまで全コースが自由に視聴できます。
- 提供コース数：357 コース (2022 年 9 月 30 日現在)



新しい社員教育インフラ「マイラ」

最短 3 分のマイクロコンテンツでスキマ時間にリテラシー向上を実現、新しい社員教育のプラットフォーム「マイラ」
マイクロラーニングとは、従来の e-ラーニングでは難しかった、通勤時間やちょっとした空き時間に無理なく視聴できる
3～7 分程度の動画学習コンテンツです。

● マイラの研修品質

マイラのコンテンツ、講師はすべてアイ・ラーニングが監修しています。IT、ビジネスの基礎・全般はもちろん、チームワークやシステム開発など 10 の分野 (350 コース以上) で、各分野の一流講師による講義動画をご提供します。
信頼のおけるソースをもとに開発したコンテンツを、安心してご利用いただけます。

● すべてのステージのビジネスパーソンにご利用いただけます

内定者・新入社員のスキルアップはもちろん、ベテラン社員のセカンドキャリア・サードキャリアの開発にもマイラが最適です。
DX 時代では、ビジネスモデルも変化し、新たなデジタル技術を用いて価値創造を進めることが必要となっています。
現在、マイラでは 100 コース以上の IT 系コースをご用意しています。「DX 時代の人財戦略＝リスキリング」で自社の人財を最大限に活かすことが可能です。

● マイラを活用して研修の課題を解決

01

内定者研修で社会人生活のイメージを

「入社前に社会人としての最低限のマナー、行動を知っておいてほしい」「自ら学ぶ習慣を身につけてほしい。会社から質のいい学びの場を提供したい」

「見たいものを、
見ただけ見られる。
見なくてもよい」
この学習スタイルが内定者研修におすすめです。



02

新入社員の OJT の空き時間に

「空き時間が多い人に合わせて e-ラーニングを提供すると、忙しい人には負担になる」「状況に合わせて学ぶ量を自分で調整してほしい」

3～7 分のマイクロ
動画コンテンツで構成。
それぞれの空き時間に
合わせて学ぶ量を
自分で調整できます。



03

常に変化し続ける社会において

「新しい分野で学び続ける姿勢を習慣化してほしい」「実務的なスキルから、イキイキと働くための心構えまで、個人の学びを支援したい」

幅広い分野の
コンテンツが充実。
それぞれの目的に合
わせて、「自分ならではの
学び」を習慣化
できます。



● DX 時代のリスキリングにも最適なコースをラインナップしています

▶ ビジネスリーダーのための DX 超入門



▶ デザイン思考入門



▶ なぜ、いま DX が必要なのか



▶ 文系でもわかる AI の初歩



● マイラの特長

デジタル化への変化がスピードアップしている中、受け身ではなく、社員自らが新たな知識を身に付け、試し、応用するというサイクルを継続する新たな学び方が必要となっています。社員育成においても、決まったコースを順番に受講する直線的な学び方ではなく、学びを習慣化する新しい仕組みを作ることが課題となっています。この課題を解決するのが、マイクロラーニングを利用した動画による社員育成インフラ「マイラ」です。

● 「マイラ」導入実績・事例

2017年4月スタート以来、これまでに300社以上が導入、大手IT企業様、製造業のお客様など続々と採用されています。受講対象は、社員全員や内定者、新入社員向けといった形でさまざまです。

※ 累計1万8千人の受講実績！

大手ITベンダー

全社員が受講
自社コンテンツも掲載

国立大学

産学連携事業
大学の教授・学生含め
リテラシー学習

大手IT企業

内定者研修に採用
受講の習慣が付き、
入社後も継続して
受講

大手金融機関

自社LMSに
マイラコンテンツを
掲載

● マイラをオススメする理由

01 社員の基礎的なスキル向上をサポート

- ・ビジネス基礎 / 全般、チームワーク・コミュニケーション、リーダーシップ
- ・財務・経営戦略・マーケティング、提案力・交渉力
- ・キャリア、システム開発・プロジェクト管理
- ・IT基礎、IT最新、ITパスポート、Javaプログラミング



02 スマホ世代にも受け入れやすい仕組みを提供

- ・モバイル対応でいつでもどこでもスキマ時間で学べる
- ・コメント機能を使った実践報告・共有の場を提供
- ・ポイントやバッジなど、学習意欲を高める仕組み



03 各分野の一流の講師による講義



■ セキュリティ
平山 敏弘



■ 財務・会計ほか
高島 徹



■ ITパスポート
藤原 健太



■ コミュニケーション
加島 一男



● 「マイラ」コンテンツ一覧

▶ ビジネス基本 (マナー、コンプライアンスなど)

1	新人が配属前に知っておきたいビジネス文書の基本
2	言葉の礼儀作法-敬語を使いこなすために-基本
3	言葉の礼儀作法-何気なく使っている日常の言葉
4	言葉の礼儀作法-敬語を使いこなすために-応用
5	言葉の礼儀作法-気になる敬語の誤用
6	言葉の礼儀作法-言葉のトレーニング
7	正しいマナーを身につけよう
8	コンプライアンスの基礎1 コンプライアンスとは何か
9	コンプライアンスの基礎2 企業の取組
10	コンプライアンスの基礎3 私たちの責任
11	コンプライアンスの基礎4 実践!こんなときどうする
12	OJT受講者心得講座
13	取引先・上司の信頼を獲得する報連相のコツ
14	戦国武将に学ぶ仕事の心得-社員編
15	ストレスマネジメント-基本編
16	仕事の効率をアップするダンドリ術
17	学校は教えてくれない給与明細の見方
18	睡眠学Ⅰ ~睡眠のメカニズムを理解する
19	睡眠学Ⅱ ~睡眠障害の弊害と改善方法を学ぶ
20	睡眠学Ⅲ ~快適な睡眠のとり方を学ぶ
21	相手の信頼を獲得する自立型問題解決思考
22	オフィスでできるストレッチ・理想的なフォームを体得しよう
23	ストレス解消体操・自律訓練法
24	仕事のルール1 (土台作り)
25	仕事のルール2 (職場の良好な人間関係の築き方)
26	仕事のルール3 (立居振舞)
27	仕事のルール4 (運を開く習慣と行動)
28	仕事のルール5 (効果的な仕事術)
29	仕事のルール6 (効果的な会話術)
30	仕事のルール7 (落ち込みからの立ち直り)
31	誰も教えてくれなかった-内定者が準備しておくこと
32	できる社員になるための仕事術-判断力を養う
33	できる社員になるための仕事術-モチベーションを上げるための問題解決
34	できる社員になるための仕事術-上司に言われたことをそのままやってはダメ!
35	舞と学の契約入門
36	IT法務きそのきそ
37	配属前に知っておきたい 電話応対の基本
38	社会人として知っておきたいプレゼンテーションの基本姿勢
39	ハラスメント問題を理解する(1)~(5)

▶ ビジネス全般

1	ワークライフバランス
2	仕事を効果的に進める「タイムマネジメント」(若手向け)
3	全体像を整理する合理的思考(1)MECE
4	全体像を整理する合理的思考(2)ロジックツリー
5	全体像を整理する合理的思考(3)フレームワーク
6	ポジティブ思考入門
7	ポジティブ思考-実践編
8	問題解決に役立つ思考方法(入門編)
9	TOEICスコアアップを目指すスラッシュリーディング
10	頭のモヤモヤを整理! マインドマップ入門
11	誰も教えてくれなかった資料作成のコツ
12	これだけは! 知っておきたい知的財産
13	発想力の高め方
14	ポジティブストレスコントロール
15	デジタル終活~あなたはパソコン・スマホを残して死ねますか
16	~ラフターヨガ~ ただ笑うだけの画期的なエクササイズ
17	30分でわかるフィジカルセキュリティの真実-初級編
18	チャック式 肩こり解消術
19	チャック式 腰痛解消術
20	アートとイノベーション 対談
21	レジリエンス入門 ~逆境に強いパーソナリティ
22	レジリエンスリーダー
23	自分の力を発揮する 心のしくみ講座 基礎編~パート1
24	話し方・スピーチ力の極意~相手の心に残る伝え方とは
25	社会人1年目のメンタルヘルス
26	オフィス・マインドフルネス 理論編・実践編
27	ファシリテーションの基礎
28	50分でわかるフィジカルセキュリティの真実-上級編
29	アートシンキング入門
30	仕事の成果が上がるセルフメタディケーション術
31	「感動ヒアリング術」
32	会議で参加者が眠くならない説得力のある話し方
33	相手から共感・感動を得られる 言葉の書き方、話し方、伝え方
34	人材育成の進め方



【ビジネスの基本】

◆ 配属前に知っておきたい 電話応対の基本 より
この画面では電話の取次ぎ方について例を見ながら解説します
学習時間: 31分
カリキュラム: 10コンテンツ



【IT 基礎】

◆ ITパスポート講座 コンピュータシステム編-コンピュータ構成要素 より
この画面ではマザーボードとCPUについて学習します
学習時間: 36分
カリキュラム: 11コンテンツ



マイラちゃん

2022年9月現在、約360のタイトルが視聴可能です(1タイトルに5-10本の短い動画コンテンツが含まれます)。
 新しいコンテンツを常に追加し、IT分野の内容についてもアップデートしていきますので、いつでも最新の技術トレンドが学べます。

▶ IT基礎

1	マイラと学ぶEXCEL 2013入門
2	マイラと学ぶPowerPoint 2013入門
3	マイラと学ぶWord 2013入門
4	まるわかり情報システムの基礎～ソフトウェア概説～
5	まるわかり情報システムの基礎～ハードウェア概説～
6	まるわかり情報システムの基礎～コンピュータ概説～
7	ビッグデータ超入門
8	まるわかりデータベースの基礎～SQLの書き方
9	まるわかりデータベースのポイント～データベースとは
10	PHPの初歩
11	まるわかりプログラミングの基礎～アルゴリズムとフローチャート
12	まるわかりプログラミングの基礎～基本的な処理技術
13	まるわかりセキュリティの基礎～セキュリティスタートアップ
14	PCの中を探検してみよう
15	はじめてのMac Hints&Tips
16	はじめてのMac - 基本操作編
17	はじめてのMac - システム設定値
18	早わかりBPM概説
19	情報セキュリティ - アクセス制御方式 - DAC, MAC, RBAC
20	まるわかりネットワークの基本 (1) ネットワークの基本
21	まるわかりネットワークの基本 (2) LAN
22	まるわかりネットワークの基本 (3) WAN
23	まるわかりネットワークの基本 (4) 機器構成
24	まるわかりネットワークの基本 (5) インターネットのプロトコル
25	IT/サポート講座 コンピュータシステム編 - コンピュータ構成要素
26	IT/サポート講座 コンピュータシステム編 - システム構成要素
27	IT/サポート講座 コンピュータシステム編 - ソフトウェア
28	IT/サポート講座 コンピュータシステム編 - ハードウェア
29	IT/サポート講座 基礎理論編 - ITの基礎理論 (1)
30	IT/サポート講座 基礎理論編 - ITの基礎理論 (2)
31	IT/サポート講座 基礎理論編 - アルゴリズムとプログラミング
32	IT/サポート講座 技術要素編 - ヒューマンインターフェース
33	IT/サポート講座 技術要素編 - マルチメディア
34	IT/サポート講座 技術要素編 - データベース
35	IT/サポート講座 技術要素編 - ネットワーク
36	IT/サポート講座 技術要素編 - セキュリティ
37	基本情報技術者試験 午後問題解説講座 平成29年度 春期 問1
38	基本情報技術者試験 午後問題解説講座 平成29年度 春期 問2
39	基本情報技術者試験 午後問題解説講座 平成29年度 春期 問3
40	基本情報技術者試験 午後問題解説講座 平成29年度 春期 問4
41	基本情報技術者試験 午後問題解説講座 平成29年度 春期 問5
42	基本情報技術者試験 午後問題解説講座 平成29年度 春期 問6
43	基本情報技術者試験 午後問題解説講座 平成29年度 春期 問7
44	基本情報技術者試験 午後問題解説講座 平成29年度 春期 問8
45	基本情報技術者試験 午後問題解説講座 平成28年度 秋期 問1
46	弁護士・会計士が教える合格の勉強法 - IT/サポート編
47	初めてのCOBOL言語 ～COBOL言語の基礎知識
48	マイラで学ぶJava入門 (1) プログラムの書き方
49	マイラで学ぶJava入門 (2) 式と演算子
50	マイラで学ぶJava入門 (3) 条件分岐と繰り返し
51	マイラで学ぶJava入門 (4) 配列
52	マイラで学ぶJava入門 (5) メソッド
53	マイラで学ぶJava入門 (6) 複数クラスを用いた開発
54	マイラで学ぶJava入門 (7) オブジェクト指向を始めよう
55	マイラで学ぶJava入門 (8) インスタンスとクラス

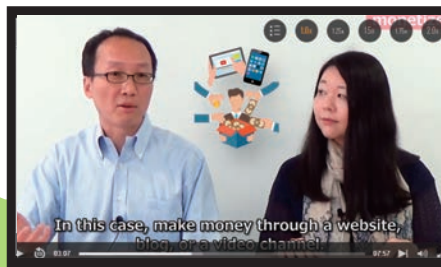
▶ IT最新

1	コグニティブコンピューティング (IBM Watson) 入門 - 前編
2	Identityベースのセキュリティ
3	時代に合った情報セキュリティ対策を考えるための原則
4	iOSプログラミング サンプル・アプリケーション学習
5	iOSプログラミング 単機能ベーシック
6	iOSプログラミング 単機能 - 中級編(1)
7	iOSプログラミング 単機能 - 中級編(2)
8	セキュリティシリーズ ～あなたも加害者? 人事ではないセキュリティ対策
9	セキュリティシリーズ ～自分でできるセキュリティ自己防衛方法
10	セキュリティシリーズ ～セキュリティを守る技術基礎編
11	SPSSデータベースの利用技術
12	コグニティブコンピューティング (IBM Watson) 実践編
13	ランサムウェアの概要とその対策
14	シス担解決シリーズ DB運用のツボ
15	デジタルビジネスを提言できる人材になる
16	IBM Think2018から読み解くITトレンド 概要
17	IT Words English and You(1) SNS, IoT, Cloud
18	IT Words English and You(2) E-Commerce, Big-Data, AI
19	あなたは生き残れるか 1 新しいIT人材のスキルと役割
20	RPA導入から全社展開 (1) 全体像俯瞰
21	RPA導入から全社展開 (2) 業務選定と製品選定
22	RPA導入から全社展開 (3) 実装と業務実行・次展開
23	RPA導入から全社展開 (4) PJ立上と計画書作成
24	全社最適化&自動化の重要性 ～テクノロジーの最新動向とIT導入活用 (1) ～ (3)
25	シス担解決シリーズ DB/バックアップ・リカバリーのツボ!
26	これから始めるゼロトラスト セキュリティ入門

▶ システム開発・プロジェクト管理

1	Global Project Team Management Series (dialogue)
2	PMBOK* ガイドを原語 (English) で細かくプロジェクトマネジメントのエッセンス
3	お客様目線のシステム開発
4	現場に役立つ仕事の進め方 1 ～リスクマネジメント編
5	仕事の作業量と予算の見積り
6	アジャイルチーム基礎行動編 I
7	アジャイルチーム基礎行動編 II
8	システム調達の必須スキル! RFP概説
9	情シス部門必見! 業務プロセスの聴き方
10	赤字プロジェクトを撲滅する
11	今どきのアジャイル開発: 基礎
12	今どきのアジャイル開発: スクラム“まわり”前編
13	今どきのアジャイル開発: スクラム“まわり”後編
14	今どきのアジャイル開発: エクストリーム・プログラム“まわり”編
15	今どきのアジャイル開発: X P プラクティス祭り編
16	逆引きアジャイル辞典 (1) 組織編
17	逆引きアジャイル辞典 (2) 要求を扱う
18	HTML5のTIPS
19	PM思考で狙うチームのシナジー効果 概要
20	PM思考で狙うチームのシナジー効果 チームビルディング編
21	PM思考で狙うチームのシナジー効果 事例で考える編

<次ページに続く>



【IT 最新】

◆ IT Words English and You(1) SNS, IoT, Cloud より
 この画面では SNS に関連するキーワードを学びます

学習時間: 22 分
 カリキュラム: 3 コンテンツ



● 「マイラ」コンテンツ一覧

<続き>

▶ 提案力・交渉力

1	セールス提案力強化 入門コース-前編
2	セールス提案力強化 入門コース-後編
3	思わず聞きたくなるプレゼン
4	プレゼンの構成 (基本のき)
5	ITソリューション 営業のエッセンス
6	ITソリューション 提案書作成のエッセンス
7	提案型セールス・プロセス-前編
8	提案型セールス・プロセス-後編
9	ハーバード流交渉プロジェクト-前編
10	ハーバード流交渉プロジェクト-後編
11	ハーバード交渉プロジェクト-実践編
12	「心の営業」入門編
13	「心の営業」上級編
14	凄いアイデア発想法
15	体系的に学ぶ提案活動の進め方
16	一生使える図解の超キホン講座「図解の基礎」

▶ 財務・経営戦略・マーケティング

1	会社の数字との付き合い方
2	財務諸表の読み方 (入門編)
3	財務諸表の読み方 (初級編)
4	システム業界の財務
5	経営改善のための分析方法
6	はじめてのマーケティング
7	「高い」を「安い」に変える数字を使った表現力
8	早わかり 松下幸之助の経営哲学を学ぶ
9	企業信用調査
10	会社の仕組みの基礎基本 (会計編)
11	名刺セミナー「自分の価値を伝える」
12	製造業の基本
13	製造業の原価計算
14	競合ゼロのビジネスモデルを生み出すためのイノベーション手法
15	コストゼロで業績を飛躍的に上げる健康経営
16	キャッシュレス決済促進セミナー

▶ リーダーシップ

1	仕事を効果的に進める「タイムマネジメント」-管理職編
2	戦国武将に学ぶ持ち味
3	戦国武将に学ぶ仕事の進め方-管理職編
4	チームで成果を挙げるためのPDCA仕事術-管理職向け
5	ストレスマネジメント (管理職編)
6	管理職になったら心得ておきたいリーダーシップ
7	真田幸村に学ぶ管理職の仕事術
8	早わかり ドラッカーのマネジメントを学ぶ
9	「人がついてくる」リーダーになるために何が必要か
10	メンター強化コース-前・後編
11	女性の部下との付き合い方に悩む管理職の方へ
12	リーダーシップと目標設定
13	初めてのOJT指導者に必要な心構えと準備
14	松下幸之助の決断力に学ぶ 前・後編
15	リーダーはエスキモーに冷蔵庫を売れ〜ほめて伝える価値発見型リーダーシップ入門
16	ITエンジニアのための 新リーダーシップ講座
17	商人道人物伝 (1) 鈴木正三
18	これから労務管理(1)~(4)

▶ チームワーク・コミュニケーション

1	配属前に知っておきたい報連相
2	行動の起こし方
3	コミュニケーション講座 I
4	チームとしての効果的な仕事術
5	キャリアコンサルタントが語る傾聴の基本 1
6	キャリアコンサルタントが語る傾聴の基本 2
7	印象カトレニング
8	システム技術者としての基礎的な振舞
9	職場の人間関係をうまくやる方法
10	お客様の「タイプ別アプローチ」
11	セルフマネジメントとチーム力強化研修ラインナップ
12	「対人影響力向上」~エマジネティクスで苦手な相手に動いてもらう
13	「対人影響力向上」~本当に使える「影響力の武器」
14	プロトレーナーが教える「人に嫌われない」コミュニケーション術
15	人の心を掴み取るワクワクコミュニケーション術
16	ITエンジニアのための 新コミュニケーション講座
17	メンターの指導力アップ~若手社員の自律のために 前・後編
18	話し方・スピーチ力の極意~相手の心に残る伝え方とは
19	すぐに使える! 効果的なコミュニケーション
20	社会人の友達作り-人脈を広げて仕事の成果を上げる!
21	速く確実な相互理解 ストラクチャードコミュニケーション-伝える編
22	速く確実な相互理解 ストラクチャードコミュニケーション-聴く編
23	速く確実な相互理解 ストラクチャードコミュニケーション-考える編
24	仕事に活かせるプレゼンのコツ
25	初めての方とのコミュニケーション 対談
26	職場で活かす優しい心理学-交流分析 (TA) 第1部・第2部

▶ キャリア

1	ビジョンメイキング
2	キャリアデザイン - 変化の時代に対応するためのキャリア計画
3	キャリアコンサルタントが語る傾聴スキル-応用編
4	自分の「強み」を自ら見つけ磨き続けるための基礎知識
5	IT業界で女性が輝くために 先輩からのアドバイス
6	「セカンドプラン」「サードプラン」の作り方
7	弁護士・会計士が教える合格勉強法-総論編
8	弁護士・会計士が教える合格勉強法-各論編
9	「かしこく」で「おもしろい」PMになるために
10	夢の創り方
11	ポジティブ心理学講座「やり抜く力」



【チームワーク・コミュニケーション】

◆ **速く確実な相互理解 ストラクチャードコミュニケーション** より
 この画面ではどのように情報を構造化し、図解による視覚化を行うか解説します
 学習時間：43分
 カリキュラム：16コンテンツ



----- マイラのご紹介 -----

「マイラ」は、弊社が他社に先駆けていち早く、独自に、新しいトレンド（マイクロラーニング）を取り入れたマイクロラーニングサイトです。これまでの動画を利用したデジタル講義は、30分から40分のものが主体でしたが、「マイクロラーニング」では内容を凝縮し、3分から5分程度の動画で出来ています。複数の概念を一度に学ぶよりシングルコンセプト（一つの概念）の動画で学ぶことにより、記憶残存率向上もはかれます。

● 「マイラ」 画面構成

マイラサイト：
新着コース一覧ページ



続々登場
毎週1コース以上を追加登録！

コース概要：
これから始めるゼロトラストセキュリティ入門

これから始めるゼロトラストセキュリティ入門

進捗率: 0%

コースコード: ML298 講師: 小町 雄之

視聴期間: 無制限 ポイント: 100pt

標準学習時間: 43分

[受講する](#)

カリキュラム: 8コンテンツ

コース概要

ゼロトラストというキーワードが最近あちこちにはないでしょうか？
このコースではゼロトラストの考え方を解説します。

講師紹介

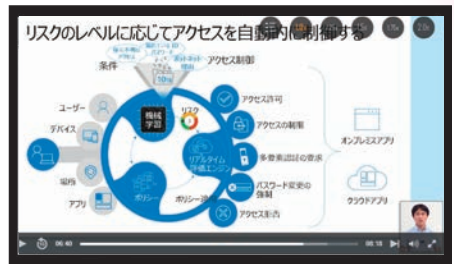
小町 雄之
日本マイクロソフトにてセキュリティを担当。またCISSP 保持者として、地上自衛隊 予備隊にてセキュリティを担当しています。

メッセージ

今回は技術的な話よりも、概要や考え方を、そのため、技術者の方だけでなく、営業や認知度の勉強にも役立てていただければ幸いです。

カリキュラム

- 1. ML298-01 はじめに
コースのアクションを追加します
視聴時間: 2分18秒
- 2. ML298-02 昨今のセキュリティ動向 (1)
昨今の情報セキュリティ10大脅威をご紹介し、急激に伸びている項目を解説します
視聴時間: 7分53秒
- 3. ML298-03 昨今のセキュリティ動向 (2)
標的型攻撃がどのように行われるかを解説します
視聴時間: 4分12秒
- 4. ML298-04 これまでのセキュリティの考え方
これまでのセキュリティの考え方をクイズをしながら確認してみましょう
視聴時間: 6分34秒
- 5. ML298-05 クラウド時代のセキュリティ
これからの時代、何をセキュリティ境界の起点と考えるべきかを解説します
視聴時間: 3分53秒
- 6. ML298-06 ゼロトラストとは？
「ゼロトラスト」を解説します
視聴時間: 7分47秒
- 7. ML298-07 Azure ADで実現するゼロトラスト
Azure ADでどのように実現しているかを解説します
視聴時間: 8分18秒
- 8. ML298-08 まとめ
コースのまとめです
視聴時間: 2分25秒



【IT 最新】
◆ これから始めるゼロトラストセキュリティ入門 より
この画面では Azure AD でどのように実現しているかを解説します
学習時間: 43分
カリキュラム: 8コンテンツ



コンテンツ内容もプロの講師による要点を押さえたものになっています。さらに、受講者が自発的に学べる仕組みとして、コメント機能、バッジ機能などゲーミフィケーション要素を取り入れています。倍速再生にも対応し、効果的な学習をさらに短時間で、高密度で受けることもできます。IT分野、マナーやコンプライアンスから、財務・経営戦略まで10カテゴリ280の動画を見放題で、提供中です。さらに新しいコンテンツが続々追加されています。

法人契約では、管理機能もついており、社員育成インフラとして多くの企業に採用されています。

● 導入企業の事例紹介

大手 IT 企業様では、約 900 名の内定段階より新入社員向けにマイラを利用中で、デジタルネイティブ世代（デジタルデバイスに慣れ親しんだ世代）には、スマホでいつでもどこでも学べる環境と仕組み、役に立つコンテンツが評価された。

特に文系の学生で、IT が初めての方に事前学習として IT の基礎をわかりやすく受講してもらえるようになった。以前は、長時間かつ画一的な内容の e-ラーニングに馴染めず受講率が上がらなかった。また、ビジネススキルにおいて汎用的な e-ラーニングは多くあるが、基礎となる IT スキルや最新の IT 情報など、実際に必要とされるコンテンツが不十分で、マイラはその要望に応える事が可能。

ゲーミフィケーション要素を取り入れた、動画による社員教育インフラで、自発的に学ぶ楽しさを知ること、学びの習慣化・定着化が図れ、自ら考え行動できる人材育成を推進している。LMS 機能を備えているので、管理者の人事部では受講生一人ひとりの受講履歴を確認可能となっている。この機能により、タイムリーに受講者にアテンションすることができ、きめ細やかなコーチングができるようになった。

企業単位、部門単位でのリテラシー教育に最適です。
内定者研修、新入社員研修にもオススメです。

● 「マイラ」ご提供料金

- ◇ 一定期間定額方式(3ヶ月、6ヶ月、1年)、全コンテンツ見放題
- ◇ 利用者1名(1ID※)あたりの料金 (税込価格)
※一つのIDを複数の利用者で共用することはできません。



	3ヶ月 (月あたり)	6ヶ月 (月あたり)	1年
法人			
1人目～50人目までの1ID単価	6,600円 (2,200円)	13,200円 (2,200円)	23,760円
51人目～100人目までの1ID単価	4,950円 (1,650円)	9,900円 (1,650円)	17,820円
101人目以降の1ID単価	3,300円 (1,100円)	6,600円 (1,100円)	11,880円
個人	1ヶ月990円 (クレジットカード決済のみ・自動更新)		

※管理者様が受講される場合は、受講用IDが必要です。

無料トライアル企業募集中です。

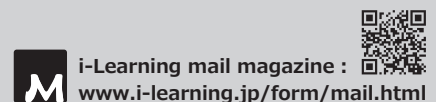
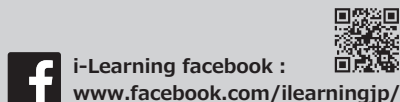
詳しくは担当営業もしくは、下記 URL お問い合わせ先まで!

<https://www.myla.jp/>

まずは
マイラを体験して
みませんか!

● お問い合わせ先

e-Mail : contact@i-learning.jp
フリーダイヤル : 0120-623-629
<9:00~17:00> 土日祝日弊社休業日を除く



株式会社 アイ・ラーニング

本社 : 〒103-0015 東京都中央区日本橋箱崎町4-3 国際箱崎ビル

● アイ・ラーニングは、次代を担う人材の育成を支援します。